|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом филиала «МЦ АУВД»  ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_ |

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**СТО-ГК-1601-006**

**Порядок проведения стажировки персонала ОВД в филиале «МЦ АУВД» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»**

**Лист согласования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Ф.И.О.** | **Подпись, дата** |
| Заместитель директора по ОрВД и ИВП | Губенко С.В. |  |
| Заместитель директора | Немов Д.А. |  |
| Уполномоченный по качеству | Гаврюшин А.А. |  |

**Оглавление**

[1. Введение 4](#_Toc5640057)

[2. Область применения 4](#_Toc5640058)

[3. Нормативные ссылки 4](#_Toc5640059)

[4. Термины, определения и сокращения 4](#_Toc5640060)

[5. Основные нормативные положения 5](#_Toc5640061)

[6. Стажировка для получения первоначального допуска к ОВД 5](#_Toc5640062)

[7. Допуск к обслуживанию воздушного движения с применением английского языка 14](#_Toc5640063)

[8. Стажировка для получения последующего допуска к ОВД и после перерыва в работе 15](#_Toc5640064)

[9. Стажировка руководителя полетов, старшего диспетчера, диспетчера-инструктора (диспетчера-инструктора тренажера) 23](#_Toc5640065)

[10. Допуск к работе при реорганизации структуры маршрутов обслуживания воздушного движения, ресекторизации воздушного пространства, на впервые организуемых диспетчерских пунктах (секторах) УВД и при внедрении нового оборудования (технических средств и систем ОВД) на диспетчерских пунктах (секторах) 33](#_Toc5640066)

[11. История изменений документа 34](#_Toc5640067)

[Приложение А (обязательное). Перечень документов к приказам и представлениям 35](#_Toc5640068)

[Приложение Б (обязательное). Формы дневника, программы и плана стажировки 40](#_Toc5640069)

[Приложение В (обязательное). Объем и время стажировки 52](#_Toc5640070)

[Приложение Г (справочное). Вопросы для стажировки на рабочем месте 57](#_Toc5640071)

[Приложение Д (обязательное). Максимальное время стажировки на рабочем месте в смену 59](#_Toc5640072)

[Приложение Е (обязательное). Ежедневные записи о ходе стажировки 62](#_Toc5640073)

[Приложение Ж (обязательное). Формы Представлений в квалификационную комиссию 63](#_Toc5640074)

[Приложение З (обязательное). Справка о проверке практических навыков 85](#_Toc5640075)

# Введение

Настоящий стандарт определяет цели и порядок проведения стажировки персонала ОВД филиала «МЦ АУВД» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» (далее – Филиал).

Целью настоящего стандарта является установление порядка организации и проведения стажировок персонала ОВД Филиала.

# Область применения

Требования настоящего стандарта обязательны для должностных лиц всех структурных подразделений Филиала, организующих и проводящих стажировку персонала ОВД.

# Нормативные ссылки

При разработке настоящего стандарта использованы следующие нормативные документы:

* 1. «Положение о Единой системе организации воздушного движения Российской Федерации», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 28 августа 2015 № 901.
  2. Федеральные авиационные правила «Требования к диспетчерам управления воздушным движением и парашютистам-инструкторам», утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26 ноября 2009 № 216.
  3. «Порядок функционирования непрерывной системы профессиональной подготовки, включая вопросы освидетельствования, стажировки, порядка допуска к работе, периодичности повышения квалификации руководящего и диспетчерского персонала», утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 14 апреля 2010 № 93.
  4. СТO-ГК-0001-045 «Положение об организации и проведении тренажерной подготовки персонала ОВД ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», утвержденный приказом ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» от 16 августа 2017 № 507.

# Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Задача** – координированная и систематизированная серия элементов работы, используемых для достижения результатов.

**Знания** – творчески усвоенные и обобщенные объективные закономерности, и факты, позволяющие специалисту успешно осуществлять профессиональную деятельность.

**Навык** – способность человека выполнять отдельные операции (действия) автоматически, без специально направленного внимания.

**Умение** – способность специалиста целеустремленно и творчески оперировать имеющимися у него профессиональными знаниями и навыками в процессе производственной деятельности.

**Персонал ОВД** – общий термин, включающий в себя специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку и осуществляющих деятельность по обслуживанию воздушного движения в структурных подразделениях федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации», находящихся в ведении Федерального агентства воздушного транспорта.

**Стажировка** – организованный процесс взаимодействия диспетчера-инструктора и диспетчера-стажера (далее – стажера), направленный на приобретение профессиональных знаний и навыков, имеющих отношение к местным условиям и особенностям организации и обеспечения ОВД.

**Тренажерная подготовка** – этап процесса профессиональной подготовки персонала ОВД, имеющий целью приобретение, поддержание и совершенствование практических умений и навыков с помощью диспетчерских тренажеров.

# Основные нормативные положения

* 1. Стажировка персонала ОВД проводится с целью подготовки стажера для получения допуска к работе на конкретном диспетчерском пункте в течение установленного периода времени.
  2. Стажировка является составной частью профессиональной подготовки персонала ОВД.
  3. Обеспечение необходимого уровня профессиональной подготовки персонала ОВД в процессе стажировки достигается:
  + закреплением теоретических знаний путем самостоятельной работы с документами, определяющими организацию и обслуживание воздушного движения;
  + приобретением необходимых профессиональных навыков и умений непосредственно на рабочем месте;
  + ознакомлением с работой смежных диспетчерских пунктов;
  + отработкой навыков по ОВД на диспетчерских тренажерах.

# Стажировка для получения первоначального допуска к ОВД

* 1. К стажировке допускаются лица, соответствующие требованиям:
  2. возраст – не моложе 18 лет;
  3. образование – среднее профессиональное или высшее, курсы профессиональной переподготовки;
  4. состояние здоровья – действующее медицинское заключение в соответствии с требованиями, предъявляемыми к диспетчерам УВД;
  5. для стажировки, связанной с осуществлением районного диспетчерского обслуживания (диспетчер процедурного и радиолокационного контроля района УВД) на международных трассах, а также диспетчерского обслуживания подхода (диспетчер процедурного и радиолокационного контроля подхода) и аэродромного диспетчерского обслуживания (диспетчер аэродрома, диспетчер посадочного радиолокатора) на международных аэродромах – способность говорить на языке, используемом в радиотелефонной связи, и понимать его не ниже чем на 4 (рабочем) уровне по Шкале оценки языковых знаний ИКАО.
  6. Стажировка проводится на основании приказа Филиала, в котором за каждым стажером закрепляется диспетчер-инструктор (штатный или внештатный), определяется диспетчерский пункт (сектор), сроки начала и окончания и цель стажировки.

Диспетчер-инструктор должен иметь действующие проверки:

* + в качестве диспетчера-инструктора;
  + на диспетчерском пункте (секторе), где будет проходить стажировка.

К проекту приказа прилагается Перечень документов согласно п. 1 Приложения А.

В случае, если диспетчерский пункт состоит из нескольких секторов, стажировка для получения первоначального допуска к ОВД осуществляется на одном из секторов.

* 1. Все изменения, происходящие в период стажировки, оформляются новым приказом Филиала.
  2. Стажировка проводится под руководством и постоянным контролем закрепленного приказом филиала диспетчера-инструктора (далее – диспетчера-инструктора).
  3. Стажировка состоит из двух этапов:
  + предварительной подготовки;
  + практической подготовки.
  1. Для определения необходимого времени на предварительную подготовку со стажером проводится собеседование по вопросам:
  + документы, регламентирующие деятельность диспетчера УВД;
  + принципы, использование и ограничения оборудования, применяемого при обслуживании воздушного движения;
  + аэродинамика и летно-технические характеристики воздушных судов, принципы полета и эксплуатации воздушных судов;
  + применение и понимание метеорологической информации, возникновение и характеристики опасных явлений погоды, измерение метеоэлементов;
  + основные положения аэронавигации, принципы, ограничения и точность навигационных систем и визуальных средств;
  + теория и практика обслуживания (управления) воздушного движения, виды обслуживания воздушного движения, общие правила радиообмена и типовой фразеологии;
  + практические методы обеспечения безопасности полетов при обслуживании воздушного движения, авиационные происшествия, связанные с недостатками при обслуживании воздушного движения.
  1. По результатам собеседования, на основании Программы стажировки, штатным диспетчером-инструктором готовится План стажировки, который утверждается начальником службы. На каждого стажера заводятся Книжка диспетчера УВД (может вестись в электронном виде[[1]](#footnote-1)) и Дневник стажировки, который ведется диспетчером-инструктором. Контроль за правильностью и своевременностью ведения Дневника стажировки осуществляет штатный диспетчер-инструктор.
  2. Формы дневника, плана и программы стажировки представлены в Приложении Б и находятся в информационной сети Филиала (далее – ИС Филиала).
  3. В Дневнике стажировки отражаются:
* номер и дата приказа Филиала о начале стажировки;
* фамилия, имя, отчество стажера;
* фамилия, имя, отчество диспетчера-инструктора, закрепленного за стажером для проведения стажировки;
* диспетчерский пункт (сектор) для проведения стажировки;
* цель стажировки;
* дата начала стажировки;
* дата окончания стажировки;
* ежедневные (по графику сменности) записи закрепленного диспетчера-инструктора с указанием фактического времени стажировки с нарастающим итогом;
* отметки диспетчера-инструктора по выполнению программы предварительной и практической подготовок.

При наличии в центе ОВД диспетчерского тренажера:

* записи диспетчера-инструктора тренажера по тренировкам на диспетчерском тренажере с указанием фактического времени стажировки на диспетчерском тренажере с нарастающим итогом.
  1. Объем стажировки дифференцирован для каждого диспетчерского пункта (сектора) и указан в п. 1 Приложения В.

**Предварительная подготовка**

* 1. Целью предварительной подготовки является приобретение стажером необходимого минимального уровня знаний для перехода к практической подготовке.
  2. Время, предназначенное на предварительную подготовку, должно составлять не менее 10%, но не более 30% от времени стажировки на рабочем месте.

Максимальное время предварительной подготовки в течение смены определяется для каждого центра ОВД на основании графика сменности и представлено в п. 2 Приложения Д.

* 1. Предварительная подготовка проводится под руководством диспетчера-инструктора.
  2. Вопросы предварительной подготовки:
  + изучение организационной структуры центра ОВД;
  + изучение структуры воздушного пространства;
  + ознакомление с общим технологическим процессом диспетчерского обслуживания (управления) воздушного движения на диспетчерских пунктах;
  + изучение инструкции по производству полетов (аэронавигационного паспорта аэродрома) в районе аэродрома (в аэроузле, воздушной зоне) и иных документов, регламентирующих работу конкретного диспетчерского пункта;
  + ознакомление со справочным материалом, используемым на конкретном диспетчерском пункте (секторе);
  + изучение порядка и особенностей взаимодействия со смежными диспетчерскими пунктами, органами контроля и координации полетов;
  + ознакомление с метеорологическим обеспечением диспетчерского пункта;
  + ознакомление с радиотехническими системами обеспечения полетов при управлении воздушным движением;
  + ознакомление с наземными средствами связи;
  + изучение диспетчерского пункта (сектора) – оборудование и его эксплуатация и особенностей ОВД;
  + изучение технологии работы диспетчера УВД конкретного диспетчерского пункта (сектора) и практического применения правил и фразеологии радиообмена.
  1. Предварительная подготовка завершается проверкой уровня знаний стажера. Проверка проводится устным опросом по изученным темам. При удовлетворительных результатах проверки дается заключение диспетчера-инструктора о готовности стажера к практической подготовке.
  2. Если стажер не приобрел необходимого минимального уровня знаний для перехода к практической подготовке, ему назначается дополнительное время для подготовки, но не более, чем объем предварительной подготовки, установленный для стажера ранее.
  3. Назначение дополнительного времени предварительной подготовки и новые сроки стажировки оформляются новым приказом Филиала.
  4. Повторная проверка знаний стажера проводится вышестоящим должностным лицом (штатным диспетчером-инструктором, старшим диспетчером, руководителем полетов) в присутствии диспетчера-инструктора.
  5. Стажировка для получения допуска к работе диспетчером УВД прекращается, если стажер не овладел минимальным уровнем теоретических знаний для перехода к практической подготовке, несмотря на выделенное для этой цели дополнительное время.

**Практическая подготовка**

* 1. Практическая подготовка проводится на рабочем месте, диспетчерском тренажере, смежном диспетчерском пункте и включает в себя:
  + демонстрацию обслуживания воздушного движения диспетчером-инструктором;
  + работу стажера в качестве диспетчера УВД под контролем диспетчера-инструктора;
  + ознакомление с работой смежных диспетчерских пунктов;
  + разбор характерных ошибок;
  + выполнение тренировочных упражнений на диспетчерском тренажере под контролем диспетчера-инструктора тренажера.
  1. Время стажировки дифференцированно по каждому диспетчерскому пункту и по каждому этапу подготовки и представлено в п. 2 Приложения В.
  2. **Стажировка на рабочем месте**
     1. Работа стажера в качестве диспетчера УВД и разбор характерных ошибок проводится под руководством диспетчера-инструктора.
     2. Вопросы практической подготовки указаны в Приложении Г. С учетом местных особенностей, диспетчер-инструктор составляет индивидуальную программу стажировки на рабочем месте, которая заносится в Дневник стажировки.
     3. Максимальное время стажировки на рабочем месте в течение смены определяется для каждого центра ОВД на основании графика сменности с учетом регламентированных перерывов и представлено в п. 1 Приложения Д.

Максимальное время стажировки в течение смены (на рабочем месте, на диспетчерском тренажере и ознакомление с работой смежных диспетчерских пунктов) представлено в п. 2 Приложения Д.

Время прохождения предсменного медицинского контроля, инструктажа, разбора и технической (профессиональной) учебы в стажировку не входят.

* + 1. Если в процессе работы стажер допустил ошибочные действия, диспетчер-инструктор должен проанализировать, при необходимости используя средства объективного контроля, совместно со стажером все его ошибочные действия при ОВД и разъяснить на конкретном примере, как нужно было действовать в данной ситуации.
    2. Диспетчер-инструктор фиксирует замечания по работе стажера в ежедневных записях о ходе стажировки с выдачей рекомендаций по их устранению и контролем выполнения выданных рекомендаций. Ежедневные записи о ходе стажировки не входят в Дневник стажировки и представлены в Приложении Е.
    3. Диспетчер-инструктор может выдавать стажеру индивидуальные задания с контролем их выполнения.
  1. **Стажировка на диспетчерском тренажере**
     1. Стажировка на диспетчерском тренажере проводится в соответствии с Положением об организации и проведении тренажерной подготовки персонала ОВД ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».
     2. Стажеру, направляемому на тренировку на диспетчерском тренажере выдается оформленное штатным диспетчером-инструктором «Задание на тренировку и оценочный лист специалиста ОВД на тренажере».
     3. Стажировка на диспетчерском тренажере проводится под руководством диспетчера-инструктора тренажера.
     4. Диспетчер-инструктор тренажера фиксирует замечания по выполнению стажером тренировочных упражнений на диспетчерском тренажере, на основании которых диспетчер-инструктор выдает стажеру рекомендации по устранению замечаний и контролирует выполнение выданных рекомендаций.
     5. При отсутствии диспетчерского тренажера в центре ОВД время стажировки, отведенное на диспетчерском тренажере, добавляется ко времени стажировки на рабочем месте.
  2. **Ознакомление с работой смежных диспетчерских пунктов**
     1. Ознакомление с работой смежных диспетчерских пунктов, где диспетчер-инструктор не имеет допуска к работе, проводится под руководством штатного диспетчера-инструктора (руководителя полетов/старшего диспетчера), имеющего допуск к работе на данном диспетчерском пункте.
     2. Максимальное время ознакомления с работой смежных диспетчерских пунктов в смену не может быть больше, чем продолжительность рабочего времени смены, согласно графику сменности, с которым ознакомлен стажер.
     3. В процессе ознакомления с работой смежных диспетчерских пунктов стажер изучает документы, регламентирующие работу данных диспетчерских пунктов.
     4. В результате ознакомления с работой смежных диспетчерских пунктов стажер должен:
  + ознакомиться с технологическим процессом ОВД данных диспетчерских пунктов;
  + ознакомиться с особенностями ОВД в зоне ответственности данных диспетчерских пунктов;
  + ознакомиться с оснащенностью данных диспетчерских пунктов средствами РТОП и АС.
    1. По окончанию ознакомления с работой смежного диспетчерского пункта штатный диспетчер-инструктор (руководитель полетов/старший диспетчер) данного пункта проводит собеседование со стажером по изученным вопросам и делает в его Дневнике соответствующую отметку.
    2. Ознакомление стажеров с работой смежных диспетчерских пунктов, требующей выезда на эти пункты, на усмотрение начальника центра ОВД может проводиться без выезда на эти пункты под руководством штатного диспетчера-инструктора по методическим материалам.

**Оформление первоначального допуска к ОВД**

* 1. Практическая подготовка завершается заключением диспетчера-инструктора о выполнении программы и плана стажировки и готовности стажера к проверкам практических навыков на рабочем месте и диспетчерском тренажере.
  2. Стажировка может быть увеличена по времени вдвое, если по заключению диспетчера-инструктора стажер не готов к проверкам на диспетчерском тренажере и (или) рабочем месте диспетчера УВД.
  3. Проверка и оценка практических навыков на рабочем месте проводится штатным диспетчером-инструктором и/или руководителем полетов (старшим диспетчером). Результаты проверки и оценки практических навыков на рабочем месте заносятся в Книжку диспетчера УВД.
  4. Проверка и оценка практических навыков на рабочем месте проводится по следующим элементам:

1. прием дежурства и подготовка рабочего места;
2. знание воздушной и метеорологической обстановки в контролируемом районе (зоне), особенности выполнения плана воздушного движения;
3. соблюдение установленных правил обслуживания воздушного движения согласно технологии работы;
4. использование радиотехнических средств;
5. знание и применение правил радиообмена, и правильное применение типовой фразеологии, а также в части выполнения своих функциональных обязанностей соблюдение требований Табеля сообщений о движении воздушных судов в Российской Федерации;
6. ведение установленной диспетчерской документации.
   1. Проверка и оценка практических навыков на диспетчерском тренажере проводится по следующим операциям:
7. прием дежурства и подготовка рабочего места;
8. соблюдение правил и процедур управления воздушным движением;
9. анализ и решение конфликтных ситуаций;
10. соблюдение правил радиосвязи и фразеологии радиообмена;
11. приоритетность, регулирование очередности, управление скоростями, векторение, эшелонирование, техника управления воздушным движением с использованием средств наблюдения ОВД;
12. действия при управлении воздушным движением в особых случаях и условиях в полете.
    1. При отсутствии диспетчерского тренажера в центре ОВД проверка практических навыков на диспетчерском тренажере заменяется проверкой практических навыков на рабочем месте в течение двух часов.
    2. При проверке практических навыков на диспетчерском тренажере в случае получения допуска к работе на диспетчерских пунктах, осуществляющих районное диспетчерское обслуживание на международных трассах, а также диспетчерское обслуживание подхода и аэродромное диспетчерское обслуживание на международных аэродромах необходимо обязательное присутствие на проверке специалиста по языковой подготовке.
    3. Результаты проверки и оценки практических навыков на рабочем месте и на диспетчерском тренажере заносятся в Книжку диспетчера УВД.
    4. Стажировка может быть увеличена по времени вдвое, если:
    * стажер во время проверки на диспетчерском тренажере и (или) рабочем месте диспетчера УВД показал неготовность к самостоятельному обслуживанию воздушного движения;
    * по заключению соответствующего диспетчера-инструктора (диспетчера-инструктора тренажера) стажер не готов к самостоятельному обслуживанию воздушного движения на английском языке, если диспетчер УВД получает допуск к обслуживанию воздушного движения на английском языке.
    1. Стажировка для получения допуска к работе диспетчером УВД прекращается, если:
    * стажер во время проверки на диспетчерском тренажере и/или рабочем месте диспетчера УВД показал неготовность к самостоятельному обслуживанию воздушного движения после увеличения времени стажировки;
    * по заключению соответствующего диспетчера-инструктора (диспетчера-инструктора тренажера) стажер не готов к самостоятельному обслуживанию воздушного движения на английском языке после увеличения времени стажировки, если диспетчер УВД получает допуск к обслуживанию воздушного движения на английском языке.
    1. Решение о прекращении стажировки принимает директор Филиала на основании соответствующего представления начальника центра ОВД.
    2. При удовлетворительных результатах проверок оформляется Представление в соответствующую квалификационную комиссию для прохождения проверки уровня подготовки для получения Свидетельства диспетчера УВД, классной квалификации третьего класса и квалификационной отметки. Форма Представления представлен в п. 1 Приложения Ж и хранится в ИС Филиала.

Представление готовится штатным диспетчером-инструктором, проверяется заместителем начальника центра ОВД - начальником службы движения и подписывается начальником центра ОВД.

К Представлению прилагается Перечень документов согласно п. 2 Приложения А.

Форма справки о проверке практических навыков представлен в Приложении З и хранится в ИС Филиала.

Оформление Дневника стажировки, правильность и своевременность выполнения Программы и Плана стажировки проверяется заместителем начальника центра ОВД - начальником службы движения.

Все копии прилагаемых документов заверяются подписью и печатью начальника центра ОВД.

В случае, если стажировка проводилась с привлечением нескольких диспетчеров-инструкторов, необходимо приложить копии свидетельств диспетчера УВД всех диспетчеров-инструкторов, участвовавших в стажировке.

* 1. Проверка теоретических знаний проводится в соответствующей квалификационной комиссии.
  2. Первоначальный допуск к работе в качестве диспетчера УВД на диспетчерском пункте (секторе), где осуществлялась стажировка, оформляется приказом Филиала на основании решения уполномоченного органа в области гражданской авиации и записывается в Свидетельство диспетчера УВД и в Книжку диспетчера УВД.

К проекту приказа прилагается Перечень документов согласно п. 1 Приложения А.

# Допуск к обслуживанию воздушного движения с применением английского языка

* 1. Допуск к обслуживанию воздушного движения на английском языке может быть получен одновременно с получением первоначального допуска к работе диспетчером УВД.
  2. Для получения допуска к обслуживанию воздушного движения на английском языке проводится проверка в объеме:
  + штатным диспетчером-инструктором не менее двух часов на рабочем месте диспетчера УВД;
  + диспетчером-инструктором тренажера не менее двух часов на диспетчерском тренажере с обязательным присутствием на проверке специалиста по языковой подготовке.
  1. При отсутствии диспетчерского тренажера в центре ОВД объем проверки на рабочем месте для получения допуска к обслуживанию воздушного движения на английском языке должен быть не менее девяти часов.
  2. Проверка практических навыков при допуске к обслуживанию воздушного движения на английском языке может быть совмещена по времени с проверками:
  + при получении свидетельства диспетчера УВД, первоначального допуска к работе, третьего класса квалификации и квалификационной отметки;
  + при последующем присвоении (подтверждении) квалификационной отметки;
  + при допуске к самостоятельной работе;
  + при продлении срока действия свидетельства;
  + при повышении (подтверждении) классной квалификации.
  1. Результаты проверки практических навыков при допуске к обслуживанию воздушного движения на английском языке заносятся в Книжку диспетчера УВД.
  2. Допуск диспетчера УВД к обслуживанию воздушного движения на английском языке оформляется при соблюдении следующих условий:
  + результатов проверки практических навыков по ОВД на английском языке;
  + результатов проверки практических навыков по ОВД на английском языке на диспетчерском тренажере;
  + записи в свидетельстве диспетчера УВД о владении 4 (рабочим) уровнем английского языка по Шкале оценки языковых знаний ИКАО на основании предъявленного документа (сертификата).
  1. Допуск к обслуживанию воздушного движения с применением английского языка оформляется приказом Филиала и заносится в Свидетельство диспетчера УВД и Книжку диспетчера УВД.

# Стажировка для получения последующего допуска к ОВД и после перерыва в работе

* 1. Стажировка для получения последующего допуска к ОВД в одном центре ОВД (службе) проводится не ранее чем через один год после получения первоначального допуска к ОВД. Стажировка для получения последующего допуска к ОВД на одноименных пунктах УВД проводится не ранее чем через шесть месяцев после получения первоначального допуска к ОВД.
  2. Стажировка проводится на основании приказа Филиала, в котором за каждым стажером закрепляется диспетчер-инструктор (штатный или внештатный), определяется диспетчерский пункт (секторы диспетчерского пункта), сроки начала и окончания, а также цель стажировки.

Диспетчер-инструктор должен иметь действующие проверки:

* + в качестве диспетчера-инструктора;
  + на диспетчерском пункте (секторах диспетчерского пункта), где будет проходить стажировка.

К проекту приказа прилагается Перечень документов согласно п. 1 Приложения А.

* 1. Все изменения, происходящие в период стажировки, оформляются новым приказом Филиала.
  2. Стажировка проводится под руководством и постоянным контролем закрепленного приказом Филиала диспетчера-инструктора (далее – диспетчер-инструктор).
  3. Стажировка состоит из двух этапов:
  + предварительной подготовки;
  + практической подготовки.
  1. Для определения необходимого времени на предварительную подготовку со стажером проводится собеседование по вопросам:
  + документы, регламентирующие деятельность диспетчера УВД;
  + принципы, использование и ограничения оборудования, применяемого при обслуживании воздушного движения;
  + аэродинамика и летно-технические характеристики воздушных судов, принципы полета и эксплуатации воздушных судов;
  + применение и понимание метеорологической информации, возникновение и характеристики опасных явлений погоды, измерение метеоэлементов;
  + основные положения аэронавигации, принципы, ограничения и точность навигационных систем и визуальных средств;
  + теория и практика обслуживания (управления) воздушного движения, виды обслуживания воздушного движения, общие правила радиообмена и типовой фразеологии;
  + практические методы обеспечения безопасности полетов при обслуживании воздушного движения, авиационные происшествия, связанные с недостатками при обслуживании воздушного движения.
  1. По результатам собеседования, на основании Программы стажировки, штатным диспетчером-инструктором готовится План стажировки, который утверждается начальником службы. На каждого стажера заводятся Дневник стажировки, который ведется диспетчером-инструктором. Контроль за правильностью и своевременностью ведения Дневника стажировки осуществляет штатный диспетчер-инструктор.
  2. Формы дневника, плана и программы стажировки представлены в Приложении Б и находятся в информационной сети Филиала (далее – ИС Филиала).
  3. В Дневнике стажировки отражаются:
* номер и дата приказа Филиала о начале стажировки;
* фамилия, имя, отчество стажера;
* фамилия, имя, отчество диспетчера-инструктора, закрепленного за стажером для проведения стажировки;
* диспетчерский пункт (сектор) для проведения стажировки;
* цель стажировки;
* дата начала стажировки;
* дата окончания стажировки;
* ежедневные (по графику сменности) записи закрепленного диспетчера-инструктора с указанием фактического времени стажировки с нарастающим итогом;
* отметки диспетчера-инструктора по выполнению программы предварительной и практической подготовок.

При наличии в центе ОВД диспетчерского тренажера:

* записи диспетчера-инструктора тренажера по тренировкам на диспетчерском тренажере с указанием фактического времени стажировки на диспетчерском тренажере с нарастающим итогом.

**Объем и время стажировки**

* 1. Объем стажировки дифференцирован для каждого диспетчерского пункта (сектора) и указан в п. 1 Приложения В.
  2. Стажировка проводится при перерывах в работе:
* от десяти месяцев до одного года в объеме от 36 до 72 часов;
* более одного года – в объеме п. 1 Приложения В после прохождения курсов повышения квалификации.

При перерывах в работе более шести месяцев требуется. подтверждение квалификационной отметки в соответствующей квалификационной комиссии.

* 1. В случае объединения секторов одноименного диспетчерского пункта с учетом уровня теоретической подготовки и практических навыков диспетчера УВД стажировка может проводиться одновременно на объединяемых секторах. В этом случае продолжительность стажировки должна быть увеличена не менее чем на 30% на каждый объединяемый сектор. Объем и время стажировки в этом случае представлены в п. 3 Приложения В.
  2. При стажировке в пределах данной квалификационной отметки учитывая уровень теоретической подготовки и практических навыков специалиста, разрешается сокращать объем стажировки, но не более чем в три раза. Объем и время стажировки в этом случае представлены в п. 4 Приложения В.
  3. При стажировке на смежных секторах одноименных диспетчерских пунктов время стажировки на диспетчерском тренажере и время на ознакомление с работой смежных диспетчерских пунктов может быть сокращено еще вдвое. Объем и время стажировки в этом случае представлены в п. 5 Приложения В.
  4. Время стажировки на диспетчерском тренажере может быть сокращено, но не менее чем до 8 часов.

**Предварительная подготовка**

* 1. Целью предварительной подготовки является приобретение стажером необходимого минимального уровня знаний для перехода к практической подготовке.
  2. Время, предназначенное на предварительную подготовку, должно составлять не менее 10%, но не более 30% от времени стажировки на рабочем месте.

Максимальное время предварительной подготовки в течение смены/цикла определяется для каждого центра ОВД на основании графика сменности и представлено в п. 2 Приложения Д.

* 1. Предварительная подготовка проводится под руководством диспетчера-инструктора.
  2. Вопросы предварительной подготовки:
  + изучение организационной структуры центра ОВД;
  + изучение структуры воздушного пространства;
  + ознакомление с общим технологическим процессом диспетчерского обслуживания (управления) воздушного движения на диспетчерских пунктах;
  + изучение инструкции по производству полетов (аэронавигационного паспорта аэродрома) в районе аэродрома (в аэроузле, воздушной зоне) и иных документов, регламентирующих работу конкретного диспетчерского пункта;
  + ознакомление со справочным материалом, используемым на конкретном диспетчерском пункте (секторе);
  + изучение порядка и особенностей взаимодействия со смежными диспетчерскими пунктами, органами контроля и координации полетов;
  + ознакомление с метеорологическим обеспечением диспетчерского пункта;
  + ознакомление с радиотехническими системами обеспечения полетов при управлении воздушным движением;
  + ознакомление с наземными средствами связи;
  + изучение диспетчерского пункта (сектора) – оборудование и его эксплуатация и особенностей ОВД;
  + изучение технологии работы диспетчера УВД конкретного диспетчерского пункта (сектора) и практического применения правил и фразеологии радиообмена.
  1. На основании уровня профессиональной подготовки стажера с учетом местных особенностей, диспетчер-инструктор включает необходимые вопросы предварительной подготовки в соответствующий раздел Дневника стажировки.
  2. Предварительная подготовка завершается проверкой уровня знаний стажера. Проверка проводится устным опросом по изученным темам. При удовлетворительных результатах проверки дается заключение диспетчера-инструктора о готовности стажера к практической подготовке.
  3. Если стажер не приобрел необходимого минимального уровня знаний для перехода к практической подготовке, ему назначается дополнительное время для подготовки, но не более, чем объем предварительной подготовки, установленный для стажера ранее.
  4. Назначение дополнительного времени предварительной подготовки и новые сроки стажировки оформляются новым приказом Филиала.
  5. Повторная проверка знаний стажера проводится вышестоящим должностным лицом (штатным диспетчером-инструктором, старшим диспетчером, руководителем полетов) в присутствии диспетчера-инструктора.
  6. Стажировка прекращается, если стажер не овладел минимальным уровнем теоретических знаний для перехода к практической подготовке, несмотря на выделенное для этой цели дополнительное время.

**Практическая подготовка**

* 1. Практическая подготовка проводится на рабочем месте, диспетчерском тренажере, смежном диспетчерском пункте и включает в себя:
  + демонстрацию обслуживания воздушного движения диспетчером-инструктором;
  + работу стажера в качестве диспетчера УВД под контролем диспетчера-инструктора;
  + ознакомление с работой смежных диспетчерских пунктов;
  + разбор характерных ошибок;
  + выполнение тренировочных упражнений на диспетчерском тренажере под контролем диспетчера-инструктора тренажера.
  1. **Стажировка на рабочем месте**
     1. Работа стажера в качестве диспетчера УВД и разбор характерных ошибок проводится под руководством диспетчера-инструктора.
     2. Вопросы стажировки на рабочем месте указаны в Приложении Г. На основании уровня профессиональной подготовки стажера с учетом местных особенностей, диспетчер-инструктор включает необходимые вопросы практической подготовки в соответствующий раздел Дневника стажировки.
     3. Максимальное время стажировки на рабочем месте в течение смены/цикла определяется для каждого центра ОВД на основании графика сменности с учетом регламентированных перерывов и представлено в п. 1 Приложения Д.

Максимальное время стажировки в течение смены (на рабочем месте, на диспетчерском тренажере и ознакомление с работой смежных диспетчерских пунктов) представлено в п. 2 Приложения Д.

Время прохождения предсменного медицинского контроля, инструктажа, разбора и технической (профессиональной) учебы в стажировку не входят.

* + 1. Максимальное время стажировки на рабочем месте в смену в случае совмещения стажировки с исполнением должностных обязанностей представлено в п. 3 Приложения Д.
    2. Если в процессе работы стажер допустил ошибочные действия, диспетчер-инструктор должен проанализировать, при необходимости используя средства объективного контроля, совместно со стажером все его ошибочные действия при ОВД и разъяснить на конкретном примере, как нужно было действовать в данной ситуации.
    3. Диспетчер-инструктор фиксирует замечания по работе стажера в ежедневных записях о ходе стажировки с выдачей рекомендаций по их устранению и контролем выполнения выданных рекомендаций. Ежедневные записи о ходе стажировки не входят в Дневник стажировки и представлены в Приложении Е.
    4. Диспетчер-инструктор может выдавать стажеру индивидуальные задания с контролем их выполнения.
  1. **Стажировка на диспетчерском тренажере**
     1. Стажировка на диспетчерском тренажере проводятся в соответствии с Положением об организации и проведении тренажерной подготовки персонала ОВД ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».
     2. Стажеру, направляемому на тренировку на диспетчерском тренажере выдается оформленное штатным диспетчером-инструктором «Задание на тренировку и оценочный лист специалиста ОВД на тренажере».
     3. Стажировка на диспетчерском тренажере проводится под руководством диспетчера-инструктора тренажера.
     4. Диспетчер-инструктор тренажера фиксирует замечания по выполнению стажером тренировочных упражнений на диспетчерском тренажере, на основании которых диспетчер-инструктор выдает стажеру рекомендации по устранению замечаний и контролирует выполнение выданных рекомендаций.
     5. При отсутствии диспетчерского тренажера в центре ОВД время стажировки, отведенное на диспетчерском тренажере, добавляется ко времени стажировки на рабочем месте.
  2. **Ознакомление с работой смежных диспетчерских пунктов**
     1. Ознакомление с работой смежных диспетчерских пунктов, где диспетчер-инструктор не имеет допуска к работе, проводится под руководством штатного диспетчера-инструктора (руководителя полетов/старшего диспетчера), имеющего допуск к работе на данном диспетчерском пункте.
     2. Максимальное время ознакомления с работой смежных диспетчерских пунктов в смену не может быть больше, чем продолжительность рабочего времени смены, согласно графику сменности, с которым ознакомлен стажер.
     3. В процессе ознакомления с работой смежных диспетчерских пунктов стажер изучает документы, регламентирующие работу данных диспетчерских пунктов.
     4. В результате ознакомления с работой смежных диспетчерских пунктов стажер должен:
  + ознакомиться с технологическим процессом ОВД данных диспетчерских пунктов;
  + ознакомиться с особенностями ОВД в зоне ответственности данных диспетчерских пунктов;
  + ознакомиться с оснащенностью данных диспетчерских пунктов средствами РТОП и АС.
    1. По окончанию ознакомления с работой смежного диспетчерского пункта штатный диспетчер-инструктор (руководитель полетов/старший диспетчер) данного пункта проводит собеседование со стажером по изученным вопросам и делает в его Дневнике соответствующую отметку.
    2. Ознакомление стажеров с работой смежных диспетчерских пунктов, требующей выезда на эти пункты, на усмотрение начальника центра ОВД, может проводиться без выезда на эти пункты под руководством штатного диспетчера-инструктора по методическим материалам.

**Оформление последующего допуска к ОВД**

* 1. Практическая подготовка завершается заключением диспетчера-инструктора о выполнении программы и плана стажировки и готовности стажера к проверкам практических навыков на рабочем месте и диспетчерском тренажере.
  2. Стажировка может быть увеличена по времени вдвое, если по заключению диспетчера-инструктора стажер не готов к проверкам на диспетчерском тренажере и (или) рабочем месте диспетчера УВД.
  3. Проверка и оценка практических навыков на рабочем месте проводится штатным диспетчером-инструктором и/или руководителем полетов (старшим диспетчером). Результаты проверки и оценки практических навыков на рабочем месте заносятся в Книжку диспетчера УВД.
  4. Проверка и оценка практических навыков на рабочем месте проводится по следующим элементам:

1. прием дежурства и подготовка рабочего места;
2. знание воздушной и метеорологической обстановки в контролируемом районе (зоне), особенности выполнения плана воздушного движения;
3. соблюдение установленных правил обслуживания воздушного движения согласно технологии работы;
4. использование радиотехнических средств;
5. знание и применение правил радиообмена, и правильное применение типовой фразеологии, а также в части выполнения своих функциональных обязанностей соблюдение требований Табеля сообщений о движении воздушных судов в Российской Федерации;
6. ведение установленной диспетчерской документации.
   1. Проверка и оценка практических навыков на диспетчерском тренажере проводится по следующим операциям:
7. прием дежурства и подготовка рабочего места;
8. соблюдение правил и процедур управления воздушным движением;
9. анализ и решение конфликтных ситуаций;
10. соблюдение правил радиосвязи и фразеологии радиообмена;
11. приоритетность, регулирование очередности, управление скоростями, векторение, эшелонирование, техника управления воздушным движением с использованием средств наблюдения ОВД;
12. действия при управлении воздушным движением в особых случаях и условиях в полете.
    1. Проверка практических навыков на диспетчерском тренажере может быть заменена проверкой практических навыков на рабочем месте в течение двух часов при отсутствии диспетчерского тренажера в центре ОВД.
    2. При проверке практических навыков на диспетчерском тренажере в случае получения диспетчерами УВД допуска к работе на диспетчерских пунктах, осуществляющих районное диспетчерское обслуживание на международных трассах, а также диспетчерское обслуживание подхода и аэродромное диспетчерское обслуживание на международных аэродромах необходимо обязательное присутствие на проверке специалиста по языковой подготовке.
    3. Результаты проверки и оценки практических навыков на рабочем месте и на диспетчерском тренажере заносятся в Книжку диспетчера УВД.
    4. Стажировка может быть увеличена по времени вдвое, если:
    * стажер во время проверки на диспетчерском тренажере и (или) рабочем месте диспетчера УВД показал неготовность к самостоятельному обслуживанию воздушного движения;
    * по заключению соответствующего диспетчера-инструктора (диспетчера-инструктора тренажера) стажер не готов к самостоятельному обслуживанию воздушного движения на английском языке, если диспетчер УВД получает допуск к обслуживанию воздушного движения на английском языке.
    1. Стажировка для получения допуска к работе диспетчером УВД прекращается, если:
    * стажер во время проверки на диспетчерском тренажере и/или рабочем месте диспетчера УВД показал неготовность к самостоятельному обслуживанию воздушного движения после увеличения времени стажировки;
    * по заключению соответствующего диспетчера-инструктора (диспетчера-инструктора тренажера) стажер не готов к самостоятельному обслуживанию воздушного движения на английском языке после увеличения времени стажировки, если диспетчер УВД получает допуск к обслуживанию воздушного движения на английском языке.
    1. Решение о прекращении стажировки принимает директор Филиала на основании соответствующего представления начальника центра ОВД.
    2. Допуск к работе на эпизодически совмещаемых диспетчерских пунктах ОВД оформляется после получения допуска к ОВД на каждом из совмещаемых диспетчерских пунктов.
    3. При допуске к работе в рамках имеющейся квалификационной отметки, полученной в данном подразделении, проводится только практическая проверка специалиста.

**При получении новой (подтверждении) квалификационной отметки**

* 1. Для получения квалификационной отметки при удовлетворительных результатах проверок оформляется Представление в соответствующую квалификационную комиссию для прохождения проверки уровня подготовки. Формы Представлений представлены в п.п. 2, 3 и 4 Приложения Ж и хранятся в ИС Филиала.

Представление готовится штатным диспетчером-инструктором, проверяется заместителем начальника центра ОВД - начальником службы движения и подписывается начальником центра ОВД.

К Представлению прилагается Перечень документов согласно п. 2 Приложения А.

Оформление Дневника стажировки, правильность и своевременность выполнения Программы и Плана стажировки проверяется заместителем начальника центра ОВД - начальником службы движения.

Все копии прилагаемых документов заверяются подписью и печатью начальника центра ОВД.

В случае, если стажировка проводилась с привлечением нескольких диспетчеров-инструкторов, необходимо приложить копии свидетельств диспетчера УВД всех диспетчеров-инструкторов, участвовавших в стажировке.

* 1. Проверка теоретических знаний проводится в соответствующей квалификационной комиссии.
  2. Последующий допуск к ОВД оформляется приказом Филиала.

К проекту приказа прилагается Перечень документов согласно п. 4 Приложения А.

Оформление Дневника стажировки, правильность и своевременность выполнения Программы и Плана стажировки проверяется заместителем начальника центра ОВД - начальником службы движения.

Все копии могут располагаться в ИС Филиала.

В случае, если стажировка проводилась с привлечением нескольких диспетчеров-инструкторов, необходимо приложить копии свидетельств диспетчера УВД, свидетельств о повышении квалификации в качестве диспетчера-инструктора и сертификатов об уровне языковой подготовки, если стажировка проходит с применением английского языка, всех диспетчеров-инструкторов, участвовавших в стажировке.

* 1. Последующий допуск к ОВД заносится в Свидетельство диспетчера УВД и Книжку диспетчера УВД.

# Стажировка руководителя полетов, старшего диспетчера, диспетчера-инструктора (диспетчера-инструктора тренажера)

* 1. Стажировка для получения допуска к работе в качестве старшего диспетчера, диспетчера-инструктора (диспетчера-инструктора тренажера) осуществляется руководителем стажировки, имеющим соответствующий допуск.

Стажировка для получения допуска к работе в качестве руководителя полетов осуществляется руководителем стажировки – руководителем полетов.

Руководитель стажировки должен иметь:

* + действующую проверку деятельности в соответствии с руководством стажировкой;
  + допуск к работе в качестве диспетчера-инструктора;
  + действующую проверку деятельности диспетчера-инструктора;
  + действующее удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации диспетчеров-инструкторов.
  1. Стажировка проводится на основании приказа Филиала, в котором за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки, указываются сроки начала и окончания, а также цель стажировки.

К проекту приказа прилагается Перечень документов согласно п. 5 Приложения А.

* 1. Объем и время стажировки руководителя полетов, старшего диспетчера, диспетчера-инструктора (диспетчера-инструктора тренажера) указаны в п. 6 Приложения В.
     1. Максимальное время стажировки в смену (на рабочем месте и ознакомление с работой смежных диспетчерских пунктов) для получения допуска к работе в качестве руководителя полетов, старшего диспетчера, диспетчера-инструктора (диспетчера-инструктора тренажера) определяется согласно п. 4 Приложения Д.

Максимальное время стажировки в смену (на рабочем месте и ознакомление с работой смежных диспетчерских пунктов) руководителя полетов, старшего диспетчера, диспетчера-инструктора для получения допуска к работе в качестве руководителя полетов/старшего диспетчера/диспетчера-инструктора в случае совмещения стажировки с исполнением должностных обязанностей представлено в п. 5 Приложения Д.

* + 1. В стажировку на рабочем месте руководителя полетов, старшего диспетчера, диспетчера-инструктора входят:
  + организация и контроль прохождения сменой предсменного медицинского осмотра (для руководителя полетов);
  + подготовка и проведение (участие в проведении) инструктажа, разбора и технической (профессиональной) учебы;
  + контроль приема дежурства сменой;
  + работа в период дежурства.

**Стажировка для получения допуска к работе в качестве руководителя полетов**

* 1. Требования к кандидатам, имеющим право проходить стажировку для получения допуска к работе в качестве руководителя полетов:
  + высшее образование;
  + опыт работы в органах ОВД не менее чем 60 месяцев;
  + как правило, все допуски к работе на диспетчерских пунктах (секторах), где кандидат будет исполнять должностные обязанности руководителя полетов;
  + документ об успешном прохождении курсов подготовки руководителей полетов;
  + действующее свидетельство и классную квалификацию «Диспетчер УВД 1-го класса».
  1. Для получения допуска в качестве руководителя полетов кандидат должен знать:
  + принципы и методы управления персоналом и организации производства;
  + основы делового общения, трудовых отношений, охраны труда;
  + основы экономики в гражданской авиации;
  + принципы и методы экономической деятельности организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства Российской Федерации;
  + воздушное законодательство Российской Федерации в части выполнения своих функциональных обязанностей;
  + нормативные документы, регламентирующие организацию использования воздушного пространства Российской Федерации;
  + документы по организации обслуживания воздушного движения своей зоны (района) ответственности;
  + принципы и методы планирования работы диспетчерской смены;
  + принципы и методы организационно-методической работы в органах обслуживания воздушного движения и диспетчерских сменах;
  + организацию контроля работы диспетчерской смены;
  + организацию профилактической работы, направленной на обеспечение безопасности полетов при обслуживании воздушного движения;
  + правила и условия аэронавигационного обслуживания, а также обеспечения полетов воздушных судов;
  1. Подготовка руководителя полетов включает в себя:
  + применять в практической деятельности знания принципов и методов управления персоналом, организации производства, делового общения и обеспечения охраны труда;
  + применять в практической деятельности знания в области экономики;
  + применять знание нормативных документов, регламентирующих организацию использования воздушного пространства Российской Федерации в практической деятельности;
  + планировать работу подчиненного состава диспетчерской смены;
  + организовать работу диспетчерских пунктов в своей зоне ответственности;
  + организовывать и проводить методическую, профилактическую и воспитательную работу с диспетчерским составом подчиненной смены;
  + организовать и осуществлять постоянный контроль за работой подчиненной диспетчерской смены;
  + осуществлять организацию и координацию обслуживания (управления) воздушного движения в контролируемой зоне (районе) ответственности;
  + вести установленную для руководителя полетов документацию и контролировать надлежащее ведение документации на рабочих местах диспетчеров;
  + осуществлять контроль исправности радиотехнического и связного оборудования диспетчерских пунктов;
  + уведомлять соответствующие организации и службы о воздушных судах, нуждающихся в помощи поисково-спасательных служб, и оказывать таким организациям и службам необходимое содействие в соответствии с предписанными процедурами.
    1. Особенности проведения стажировки для получения допуска к работе в качестве руководителя полетов мобильного стартового диспетчерского пункта:
  + стажировка проводится в 2 этапа:
  + 1 этап:
    - руководителем стажировки назначается штатный диспетчер-инструктор или старший диспетчер, имеющий допуск к работе в качестве руководителя полетов мобильного стартового диспетчерского пункта (далее – РП МСДП).
    - к 1 этапу стажировки относится предварительная подготовка и практическая подготовка в части касающейся подготовки РП МСДП.
    - стажировка проводится по графику работы штатного диспетчера-инструктора или старшего диспетчера.
  + 2 этап:
    - руководителем стажировки назначается руководитель полетов, имеющий допуск к работе в качестве диспетчера-инструктора.
    - стажировка проводится по графику работы смены, за которой закреплен руководитель стажировки.
  1. Проверка деятельности руководителей полетов проводится по следующим элементам:
  + проведение инструктажа диспетчерской смены;
  + прием и сдача дежурства;
  + контроль приема и сдачи дежурства персоналом обслуживания воздушного движения диспетчерской смены, а также организации подмены диспетчеров в процессе работы;
  + взаимодействие со службами, обеспечивающими выполнение полетов;
  + контроль работы диспетчерской смены в период дежурства;
  + проведение разбора работы диспетчерской смены.
  1. Проверка деятельности руководителей полетов проводится Заместителем начальника центра – начальником службы движения.

Проверка может проводиться поэтапно в течение двух-трех смен.

Результаты проверки заносятся в Книжку диспетчера УВД.

* 1. Для получения допуска к работе в качестве руководителя полетов кандидат должен продемонстрировать теоретические знания в областях:
  + организационно-методическая работа руководителя полетов;
  + организация воздушного движения;
  + психологические и педагогические аспекты деятельности руководителя полетов;
  + обеспечение безопасности полетов при обслуживании воздушного движения;
  + обеспечение деятельности органов обслуживания воздушного движения;
  + управленческо-экономические аспекты деятельности организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства Российской Федерации.
  1. Проверка теоретических знаний производится соответствующими квалификационными комиссиями (лицами, уполномоченными соответствующей квалификационной комиссией).
  2. Для получения допуска к работе в качестве руководителя полетов оформляются Представления в соответствующие квалификационные комиссии. Формы Представлений представлены в п. 5 Приложения Ж и хранятся в ИС Филиала.

Представления готовятся штатным диспетчером-инструктором, проверяются заместителем начальника центра ОВД - начальником службы движения и подписываются начальником центра ОВД.

К Представлениям прилагается перечень документов согласно п. 6 Приложения А.

Оформление Дневника стажировки, правильность и своевременность выполнения Программы и Плана стажировки проверяется заместителем начальника центра ОВД - начальником службы движения.

Все копии прилагаемых документов заверяются подписью и печатью начальника центра ОВД.

В случае, если стажировка проводилась с привлечением нескольких руководителей стажировки, необходимо приложить копии свидетельств диспетчера УВД и свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации диспетчеров-инструкторов всех руководителей стажировки.

**Стажировка для получения допуска к работе в качестве старшего диспетчера**

* 1. Требования к кандидатам, имеющим право проходить стажировку для получения допуска к работе в качестве старшего диспетчера:
  + высшее или среднее профессиональное образование;
  + опыт работы в органах ОВД не менее чем 36 месяцев;
  + не менее трех действующих допусков на диспетчерских пунктах (секторах) в зоне (районе) ответственности, где кандидат будет исполнять должностные обязанности старшего диспетчера. При наличии в подразделении трех и менее диспетчерских пунктов (секторов) кандидат должен иметь все допуски;
  + действующее свидетельство и классную квалификацию «Диспетчер УВД 1-го класса» или «Диспетчер УВД 2-го класса»;
  + удостоверение об успешном прохождении курсов подготовки старших диспетчеров.
  1. Для получения допуска старшего диспетчера кандидат должен знать:
  + принципы и методы управления персоналом и организации производства;
  + основы делового общения, трудовых отношений, охраны труда;
  + воздушное законодательство Российской Федерации в части выполнения своих функциональных обязанностей;
  + нормативные документы, регламентирующие организацию использования воздушного пространства Российской Федерации;
  + руководящие документы по организации обслуживания воздушного движения своей зоны (района) ответственности;
  + принципы и методы планирования работы в органах обслуживания воздушного движения и диспетчерской смены;
  + принципы и методы организационно-методической работы в диспетчерских сменах;
  + организацию контроля работы диспетчерской смены;
  + организацию профилактической работы, направленной на обеспечение безопасности полетов при обслуживании воздушного движения;
  + правила и условия аэронавигационного обслуживания полетов воздушных судов, а также иные виды обеспечения полетов воздушных судов;
  1. Подготовка старшего диспетчера включает в себя:
  + применять в практической деятельности знания принципов и методов управления персоналом, организации производства, делового общения и обеспечения охраны труда;
  + применять в своей практической деятельности знания нормативных документов, регламентирующих организацию и использование воздушного пространства Российской Федерации;
  + организовывать работу диспетчерских пунктов в своей зоне ответственности;
  + организовывать и проводить методическую, профилактическую и воспитательную работу в диспетчерской смене;
  + осуществлять контроль за работой диспетчерского состава;
  + осуществлять при необходимости координацию обслуживания воздушным движением в установленной зоне (районе) ответственности;
  + осуществлять расстановку персонала перед заступлением на дежурство и уточнение функций, выполняемых на рабочих местах;
  + вести установленную для старшего диспетчера документацию и контролировать надлежащее ведение документации на рабочих местах диспетчеров;
  + осуществлять контроль исправности радиотехнического и связного оборудования диспетчерских пунктов;
  + уведомлять соответствующие организации и службы о воздушных судах, нуждающихся в помощи поисково-спасательных служб, и оказывать таким организациям и службам необходимое содействие в соответствии с предписанными процедурами.
  1. Проверка деятельности старшего диспетчера проводится по следующим элементам:
  + проведение инструктажа диспетчерской смены;
  + прием и сдача дежурства;
  + контроль приема и сдачи дежурства персоналом обслуживания воздушного движения диспетчерской смены, а также организации подмены диспетчеров в процессе работы;
  + взаимодействие со службами, обеспечивающими выполнение полетов;
  + контроль работы диспетчерской смены в период дежурства;
  + проведение разбора работы диспетчерской смены.
  1. Проверка для получения допуска к работе в качестве старшего диспетчера может проводиться поэтапно в течение двух-трех смен должностным лицом, не являющимся руководителем стажировки и имеющим допуск к работе в качестве старшего диспетчера и диспетчера-инструктора. Результаты проверки заносятся в Книжку диспетчера УВД.
  2. Для получения допуска к работе в качестве старшего диспетчера кандидат должен продемонстрировать теоретические знания в областях:
  + организационно-методическая работа старшего диспетчера;
  + организация воздушного движения;
  + психолого-педагогические аспекты деятельности старших диспетчеров;
  + обеспечение безопасности полетов при обслуживании воздушного движения;
  + обеспечение деятельности органов обслуживания воздушного движения.
  1. Проверка теоретических знаний производится соответствующей квалификационной комиссией (лицами, уполномоченными соответствующей квалификационной комиссией).
  2. Для получения допуска к работе в качестве старшего диспетчера оформляется Представление в соответствующую квалификационную комиссию. Шаблон Представления представлены в п. 6 Приложения Ж и хранится в ИС Филиала.

Представление готовится штатным диспетчером-инструктором, проверяется заместителем начальника центра ОВД - начальником службы движения и подписывается начальником центра ОВД.

К Представлению прилагается перечень документов согласно п. 7 Приложения А.

Оформление Дневника стажировки, правильность и своевременность выполнения Программы и Плана стажировки проверяется заместителем начальника центра ОВД - начальником службы движения.

Все копии прилагаемых документов заверяются подписью и печатью начальника центра ОВД.

В случае, если стажировка проводилась с привлечением нескольких руководителей стажировки, необходимо приложить копии свидетельств диспетчера УВД и свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации диспетчеров-инструкторов всех руководителей стажировки.

**Стажировка для получения допуска к работе в качестве диспетчера-инструктора (включая диспетчера-инструктора тренажера)**

* 1. Требования к кандидатам, имеющим право проходить стажировку для получения допуска к работе в качестве диспетчера-инструктора (включая диспетчера-инструктора тренажера):
  + высшее или среднее профессиональное образование;
  + опыт работы в органах ОВД не менее чем 60 месяцев;
  + действующее свидетельство и классную квалификацию «Диспетчер УВД 1-го класса»;
  + допуски к работе на диспетчерских пунктах (секторах), где кандидат будет исполнять должностные обязанности диспетчера-инструктора;
  + удостоверение о прохождении курсов подготовки диспетчеров-инструкторов.
  1. Для получения допуска к работе в качестве диспетчера-инструктора (включая диспетчера-инструктора тренажера) кандидат должен знать:
  + основы авиационной педагогики;
  + основы авиационной психологии;
  + методику планирования учебного процесса;
  + методику проведения предварительной подготовки и практического обучения на рабочем месте в процессе стажировки;
  + нормативные документы, регламентирующие профессиональную подготовку соответствующих специалистов.
  1. Подготовка диспетчера-инструктора включает в себя:
  + применение в практической деятельности знания авиационной педагогики и психологии;
  + применение в практической деятельности знания нормативных документов по профессиональной подготовке соответствующих специалистов;
  + составление плана и программы подготовки соответствующих специалистов и осуществление контроля за их выполнением;
  + осуществление качественной подготовки соответствующих специалистов;
  + содействие внедрению передовых методов и технологий и представление соответствующие рекомендации;
  + проведение стажировки соответствующих специалистов и оказание диспетчерам УВД практической помощи после получения ими допусков к самостоятельной работе;
  + проведение проверки практических навыков персонала обслуживания воздушного движения на рабочих местах;
  + ведение необходимой документации.
  1. Проверка деятельности диспетчера-инструктора проводится по следующим элементам:
  + организация, планирование и проведение предварительной подготовки стажера;
  + определение готовности стажера к практической подготовке;
  + организация, планирование и проведение практической стажировки на диспетчерском пункте и тренировки на диспетчерском тренажере;
  + ведение дневника стажера и оформление представления на допуск стажера к самостоятельной работе в качестве диспетчера.
  1. Проверка деятельности диспетчера-инструктора может проводиться поэтапно в течение двух-трех смен должностным лицом, не являющимся руководителем стажировки и имеющим допуск к работе в качестве диспетчера-инструктора. Результаты проверки заносятся в Книжку диспетчера УВД.
  2. Для получения допуска к работе в качестве диспетчера-инструктора (включая диспетчера-инструктора тренажера) кандидат должен продемонстрировать теоретические знания в областях:
  + основы авиационной педагогики и психологии;
  + обслуживание воздушного движения;
  + методы профессионального обучения;
  + обеспечение безопасности полетов при обслуживании воздушного движения;
  + национальные требования, стандарты и рекомендуемая практика Международной организации гражданской авиации в области профессиональной подготовки персонала обслуживания воздушного движения.
  1. Проверка теоретических знаний производится соответствующей квалификационной комиссией (лицами, уполномоченными соответствующей квалификационной комиссией).
  2. Для получения допуска к работе в качестве диспетчера-инструктора оформляется Представление в соответствующую квалификационную комиссию. Шаблон Представления представлен в п. 7 Приложения Ж и хранится в ИС Филиала.

Представление готовится штатным диспетчером-инструктором, проверяется заместителем начальника центра ОВД - начальником службы движения и подписывается начальником центра ОВД.

К Представлению прилагается перечень документов согласно п. 7 Приложения А.

Оформление Дневника стажировки, правильность и своевременность выполнения Программы и Плана стажировки проверяется заместителем начальника центра ОВД - начальником службы движения.

Все копии прилагаемых документов заверяются подписью и печатью начальника центра ОВД.

В случае, если стажировка проводилась с привлечением нескольких руководителей стажировки, необходимо приложить копии свидетельств диспетчера УВД и свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации диспетчеров-инструкторов всех руководителей стажировки.

**Оформление допуска к работе в качестве руководителя полетов, старшего диспетчера, диспетчера-инструктора (диспетчера-инструктора тренажера)**

* 1. Основанием для получения допуска к работе в качестве руководителя полетов, старшего диспетчера, диспетчера-инструктора (диспетчера-инструктора тренажера) является:
  + наличие образования и стажа работы в соответствии с требованиями Федеральных авиационных [правил](consultantplus://offline/ref=D9907C557E46493A605AB9644612178E334511ED8158402C8024166828C845F216224FB15FFEB487tB0AN) «Требования к диспетчерам управления воздушным движением и парашютистам-инструкторам», утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26 ноября 2009 № 216;
  + представление в соответствующую квалификационную комиссию;
  + наличие удостоверения о прохождении курсов подготовки для получения соответствующего допуска;
  + положительное заключение по результатам профессионально-психологического отбора;
  + успешное прохождение стажировки;
  + положительные результаты проверки практических навыков по соответствующей должности;
  + результаты проверки теоретических знаний по соответствующей должности;
  + решение уполномоченного органа в области гражданской авиации.
  1. Допуск к работе в качестве руководителя полетов, старшего диспетчера, диспетчера-инструктора (диспетчера-инструктора тренажера) оформляется приказом Филиала на основании соответствующего решения уполномоченного органа в области гражданской авиации и записывается в Свидетельство диспетчера УВД и в Книжку диспетчера УВД.

# Допуск к работе при реорганизации структуры маршрутов обслуживания воздушного движения, ресекторизации воздушного пространства, на впервые организуемых диспетчерских пунктах (секторах) УВД и при внедрении нового оборудования (технических средств и систем ОВД) на диспетчерских пунктах (секторах)

* 1. Программа, содержащая порядок и объем теоретической, тренажерной и практической подготовки при реорганизации структуры маршрутов ОВД, ресекторизации воздушного пространства, на впервые организуемых диспетчерских пунктах (секторах) УВД и при внедрении нового оборудования (технических средств и систем ОВД) на диспетчерских пунктах (секторах) (далее – Программа подготовки), разрабатывается работодателем и утверждается приказом Филиала.
  2. Порядок, объем теоретической, тренажерной и практической подготовок определяются Программой подготовки.
  3. **Подготовка при реорганизации структуры маршрутов ОВД, ресекторизации воздушного пространства, а также на впервые организуемых диспетчерских пунктах (секторах) УВД**
     1. Проводится теоретическая и тренажерная подготовки.
     2. Проверка знаний по результатам теоретической подготовки проводится в соответствии с требованиями Программы подготовки.
     3. Проверка и оценка практических навыков проводится на диспетчерском тренажере по следующим операциям:

1. прием дежурства и подготовка рабочего места;
2. соблюдение правил и процедур управления воздушным движением;
3. анализ и решение конфликтных ситуаций;
4. соблюдение правил радиосвязи и фразеологии радиообмена;
5. приоритетность, регулирование очередности, управление скоростями, векторение, эшелонирование, техника управления воздушным движением с использованием средств наблюдения ОВД;
6. действия при управлении воздушным движением в особых случаях и условиях в полете.
   * 1. Допуск к работе в пределах имеющихся квалификационных отметок персонала ОВД оформляется на основании результатов теоретической и тренажерной подготовки приказом Филиала и заносится в Свидетельство диспетчера УВД и Книжку диспетчера УВД.
   1. **Подготовка при внедрении нового оборудования (технических средств и систем ОВД) на диспетчерских пунктах (секторах)**
      1. Подготовка проводится на основании решения работодателя.
      2. Проводится теоретическая и практическая подготовки.
      3. Практическая подготовка проводится на диспетчерских пунктах (секторах) с использованием нового оборудования (технических средств и систем ОВД).
      4. Проверка знаний и оценка практических навыков проводится в соответствии с требованиями Программы подготовки.
      5. Заключение о готовности персонала ОВД к работе на новом оборудовании оформляется приказом Филиала на основании результатов проверки знаний и оценки практических навыков.

# История изменений документа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер редакции** | **Содержание изменений** | **Дата и № приказа** |
| Редакция 01 | Документ введен впервые | 08 апреля 2019  № 361 |
| Редакция 02 | Уточнены п.п. 6.2, 8.2 – требования к диспетчеру-инструктору.  Уточнены п.п. 6.12, 8.17 – максимальное время предварительной подготовки.  Уточнены п.п. 6.22.3, 8.27.3, 8.27.4 – максимальное время стажировки.  Уточнены п.п. 6.24.1, 8.29.1 – ознакомление со смежным диспетчерским пунктом.  Уточнены п.п. 9.1, 9.8 – стажировка руководителя полетов.  Внесены п.п. 9.3.1, 9.3.2 – максимальное время стажировки руководителя полетов.  Внесен п. 9.6.1 – стажировка руководителя полетов МСДП  Уточнены п.п. 9.16, 9.24 – проверка старшего диспетчера и диспетчера-инструктора.  Внесены уточнения в Приложение Б – формы дневника, программы и плана стажировки.  Внесены уточнения в Приложение В – объем и время стажировки.  Приложение Д переработано полностью – максимальное время стажировки. |  |

# Приложение А (обязательное). Перечень документов к приказам и представлениям

1. Перечень документов для издания приказа о стажировке для получения первоначального допуска к ОВД.
   1. Служебная записка начальника службы движения с указанием определенного для стажировки диспетчерского пункта (сектора) и закрепляемого за стажером диспетчера-инструктора.
   2. Основные данные о стажере:
   * копия диплома о профессиональном образовании;
   * копия диплома о высшем образовании и удостоверение курсов профессиональной переподготовки, если высшее образование не по специальности;
   * копия справки ВЛЭК;
   * копия сертификата об уровне языковой подготовки, если стажировка проходит с применением английского языка.
   1. Данные о диспетчере-инструкторе:
   * копия свидетельства диспетчера УВД – диспетчера-инструктора (страницы с фотографией, Ф.И.О. и допуском к работе в качестве диспетчера-инструктора);
   * копия свидетельства о первоначальной подготовке в качестве диспетчера-инструктора, если допуск к работе в качестве диспетчера-инструктора получен после 2010 года;
   * копия свидетельства о повышении квалификации диспетчера-инструктора, если после курсов первоначальной подготовки прошло более трех лет;
   * копия сертификата об уровне языковой подготовки, если стажировка проходит с применением английского языка.
2. Перечень документов к Представлению в квалификационную комиссию для прохождения проверки уровня подготовки для получения Свидетельства диспетчера УВД, классной квалификации третьего класса и квалификационной отметки:
   * копия диплома о профессиональном образовании;
   * копия диплома о высшем образовании и удостоверение курсов профессиональной переподготовки, если высшее образование не по специальности;
   * копия сертификата об уровне языковой подготовки;
   * копия справки о прохождении ВЛЭК;
   * копия свидетельства диспетчера УВД – диспетчера-инструктора (страницы с фотографией, Ф.И.О. и допуском к работе диспетчером-инструктором);
   * копия приказа (приказов) о стажировке;
   * копии Дневника, программы и плана стажировки;
   * две цветные фотографии 4 на 6 на матовой бумаге;
   * квитанция об оплате госпошлины (Оригинал квитанции находится в ИС Филиала);
   * копия 1-ой страницы (с фото) паспорта и страницы с регистрацией;
   * заявление на выдачу свидетельства.
3. Перечень документов для издания приказа о стажировке для получения последующего допуска к ОВД.
   1. Служебная записка начальника службы движения с указанием определенного для стажировки диспетчерского пункта (сектора) и закрепляемого за стажером диспетчера-инструктора.
   2. Основные данные о стажере:
   * копия диплома о профессиональном образовании;
   * копия диплома о высшем образовании и удостоверение курсов профессиональной переподготовки, если высшее образование не по специальности;
   * копия свидетельства диспетчера УВД (страницы с фотографией, Ф.И.О. и квалификационными отметками);
   * копия справки ВЛЭК;
   * копия сертификата об уровне языковой подготовки, если стажировка проходит с применением английского языка.
   1. Данные о диспетчере-инструкторе:
   * копия свидетельства диспетчера УВД – диспетчера-инструктора (страницы с фотографией, Ф.И.О. и допуском к работе в качестве диспетчера-инструктора);
   * копия свидетельства о первоначальной подготовке в качестве диспетчера-инструктора, если допуск к работе в качестве диспетчера-инструктора получен после 2010 года;
   * копия свидетельства о повышении квалификации диспетчера-инструктора, если после курсов первоначальной подготовки прошло более трех лет;
   * копия сертификата об уровне языковой подготовки, если стажировка проходит с применением английского языка.
4. Перечень документов для издания приказа о получении последующего допуска к ОВД:

* служебная записка начальника службы движения;
* копия диплома о профессиональном образовании;
* копия диплома о высшем образовании и удостоверение курсов профессиональной переподготовки, если высшее образование не по специальности;
* копия справки ВЛЭК;
* копия сертификата об уровне языковой подготовки, если стажировка проходит с применением английского языка;
* копия свидетельства диспетчера УВД – диспетчера-инструктора (страницы с фотографией, Ф.И.О. и допуском к работе диспетчером-инструктором);
* копия свидетельства диспетчера-инструктора о повышении квалификации в качестве диспетчера-инструктора;
* копия сертификата об уровне языковой подготовки, если стажировка проходит с применением английского языка;
* копия приказа (приказов) о стажировке;
* копии дневника, программы и плана стажировки.

1. Перечень документов для издания приказа о стажировке для получения допуска к работе в качестве руководителя полетов / старшего диспетчера / диспетчера-инструктора (включая диспетчера-инструктора тренажера):
   * служебная записка начальника службы движения;
   * копия диплома о профессиональном образовании;
   * копия диплома о высшем образовании и удостоверение курсов профессиональной переподготовки, если высшее образование не по специальности;
   * копия свидетельства диспетчера УВД;
   * копия свидетельства о прохождении курсов первоначальной подготовки руководителя полетов / старшего диспетчера / диспетчера-инструктора;
   * копия свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации руководителя полетов / старшего диспетчера / диспетчера-инструктора, если после курсов первоначальной подготовки прошло более трех лет;
   * копия сертификата об уровне языковой подготовки;
   * копия справки о прохождении ВЛЭК;
   * копия свидетельства диспетчера УВД – руководителя стажировки (страницы с фотографией, Ф.И.О. и допуском к работе в качестве руководителя полетов / старшего диспетчера и диспетчера-инструктора);
   * копия свидетельства руководителя стажировки о прохождении курсов повышения квалификации руководителей полетов / старшего диспетчера / диспетчера-инструктора;
   * копия свидетельства руководителя стажировки о прохождении курсов повышения квалификации диспетчеров-инструкторов.
2. Перечень документов к Представлениям в соответствующие квалификационные комиссии для получения допуска к работе в качестве руководителя полетов:
   * служебная записка начальника службы движения;
   * копия диплома о профессиональном образовании;
   * копия диплома о высшем образовании и удостоверение курсов профессиональной переподготовки, если высшее образование не по специальности;
   * копия свидетельства диспетчера УВД;
   * копия свидетельства о прохождении курсов первоначальной подготовки руководителя полетов;
   * копия свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации, если после курсов первоначальной подготовки прошло более трех лет;
   * копия сертификата об уровне языковой подготовки;
   * копия справки о прохождении ВЛЭК;
   * копии дневника, программы и плана стажировки;
   * копии приказа (приказов) о стажировке.
   * копия свидетельства диспетчера УВД – руководителя стажировки (страницы с фотографией, Ф.И.О. и допуском к работе в качестве руководителя полетов и диспетчера-инструктора);
   * копия свидетельства руководителя стажировки о прохождении курсов повышения квалификации диспетчеров-инструкторов;
   * заключение по результатам профессионально-психологического отбора.
3. Перечень документов к Представлению в соответствующую квалификационную комиссию для получения допуска к работе в качестве старшего диспетчера / диспетчера-инструктора (включая диспетчера-инструктора тренажера):
   * служебная записка начальника службы движения;
   * копия диплома о профессиональном образовании;
   * копия диплома о высшем образовании и удостоверение курсов профессиональной переподготовки, если высшее образование не по специальности;
   * копия свидетельства диспетчера УВД;
   * копия свидетельства о прохождении курсов первоначальной подготовки старших диспетчеров / диспетчеров-инструкторов;
   * копия свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации старших диспетчеров / диспетчеров-инструкторов, если после курсов первоначальной подготовки прошло более трех лет;
   * копия сертификата об уровне языковой подготовки;
   * копия справки о прохождении ВЛЭК;
   * копии дневника, программы и плана стажировки;
   * копии приказа (приказов) о стажировке;
   * копия свидетельства диспетчера УВД – руководителя стажировки (страницы с фотографией, Ф.И.О. и допуском к работе в качестве старшего диспетчера и (или) диспетчера-инструктора);
   * копия свидетельства руководителя стажировки о прохождении курсов повышения квалификации диспетчеров-инструкторов;
   * заключение по результатам профессионально-психологического отбора.

# Приложение Б (обязательное). Формы дневника, программы и плана стажировки



ДНЕВНИК,

программа и план стажировки

|  |
| --- |
|  |
| ФИО стажера |
|  |
| Центр ОВД/Служба |
|  |
| Цель стажировки |
|  |
| Пункт, сектор |

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Диспетчер-стажер |  |
| Диспетчерский пункт (сектор) |  |
| Цель стажировки |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приказ филиала |  |
| Диспетчер-инструктор |  |
| Сроки стажировки |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приказ филиала о внесении изменений в приказ филиала от |  |
| Диспетчер-инструктор |  |
| Сроки стажировки |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приказ филиала о внесении изменений в приказ филиала от |  |
| Диспетчер-инструктор |  |
| Сроки стажировки |  |

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

* Изучение организационной структуры центра ОВД
* Изучение структуры воздушного пространства
* Ознакомление с общим технологическим процессом диспетчерского обслуживания (управления) воздушного движения на диспетчерских пунктах
* Изучение инструкции по производству полетов (аэронавигационного паспорта аэродрома) в районе аэродрома (в аэроузле, воздушной зоне) и иных документов, регламентирующих работу конкретного диспетчерского пункта
* Ознакомление со справочным материалом, используемым на конкретном диспетчерском пункте
* Изучение порядка и особенностей взаимодействия со смежными диспетчерскими пунктами, органами контроля и координации полетов
* Ознакомление с метеорологическим обеспечением диспетчерского пункта
* Ознакомление с радиотехническими системами обеспечения полетов при управлении воздушным движением
* Ознакомление с наземными средствами связи
* Изучение диспетчерского пункта (оборудование и его эксплуатация) и особенностей ОВД
* Изучение технологии работы диспетчера УВД конкретного диспетчерского пункта и практического применения правил и фразеологии радиообмена

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

* Демонстрация обслуживания воздушного движения диспетчером-инструктором
* Работа стажера в качестве диспетчера УВД под контролем диспетчера-инструктора
* Разбор характерных ошибок
* Ознакомление с работой смежных диспетчерских пунктов (секторов)
* Выполнение тренировочных упражнений на диспетчерском тренажере под контролем диспетчера-инструктора тренажера

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Заместитель начальника центра ОВД - начальник службы движения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

**ПЛАН СТАЖИРОВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объем стажировки** | |  |
|  | На рабочем месте, час |  |
|  | На диспетчерском тренажере, час |  |
|  | Время ознакомления с работой смежных диспетчерских пунктов, час |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объем стажировки** | |  |
|  | Предварительная подготовка (на рабочем месте), час |  |
|  | Практическая подготовка, час |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Практическая подготовка** | |  |
|  | На рабочем месте, час |  |
|  | На диспетчерском тренажере, час |  |
|  | Время ознакомления с работой смежных диспетчерских пунктов, час |  |

**ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ**

| Дата | Предварительная подготовка | | Практическая подготовка | | | | | | Подпись диспетчера-инструктора |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На рабочем месте | | На диспетчерском тренажере | | Ознакомление с работой смежных диспетчерских пунктов | |
| № вопроса (вопросов) | час (отдельно и нарастающим итогом) | № вопроса (вопросов) | час (отдельно и нарастающим итогом) | № задачи | час (отдельно и нарастающим итогом) | № вопроса (вопросов) | час (отдельно и нарастающим итогом) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы предварительной подготовки[[2]](#footnote-2) | Отметка о выполнении  (дата выполнения) | Подпись диспетчера-инструктора |
| 1. | Изучение организационной структуры центра ОВД |  |  |
| 2. | Изучение структуры воздушного пространства |  |  |
| 3. | Ознакомление с общим технологическим процессом диспетчерского обслуживания (управления) воздушного движения на диспетчерских пунктах |  |  |
| 4. | Изучение инструкции по производству полетов (аэронавигационного паспорта аэродрома) в районе аэродрома (в аэроузле, воздушной зоне) и иных документов, регламентирующих работу конкретного диспетчерского пункта |  |  |
| 5. | Ознакомление со справочным материалом, используемым на конкретном диспетчерском пункте |  |  |
| 6. | Изучение порядка и особенностей взаимодействия со смежными диспетчерскими пунктами, органами контроля и координации полетов |  |  |
| 7. | Ознакомление с метеорологическим обеспечением диспетчерского пункта |  |  |
| 8. | Ознакомление с радиотехническими системами обеспечения полетов при управлении воздушным движением |  |  |
| 9. | Ознакомление с наземными средствами связи |  |  |
| 10. | Изучение диспетчерского пункта (оборудование и его эксплуатация) и особенностей ОВД |  |  |
| 11. | Изучение технологии работы диспетчера УВД конкретного диспетчерского пункта и практического применения правил и фразеологии радиообмена |  |  |

Заключение диспетчера-инструктора о готовности стажера к практической подготовке:

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 220 |  | г. | Диспетчер-инструктор: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | Подпись |  | ФИО |

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

1. **Демонстрация обслуживания воздушного движения диспетчером-инструктором**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы | Отметка о выполнении  (дата выполнения) | Подпись диспетчера-инструктора |
| 1.1. | Демонстрация обслуживания воздушного движения диспетчером-инструктором |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Работа стажера в качестве диспетчера УВД под контролем диспетчера-инструктора и разбор характерных ошибок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы стажировки на рабочем месте[[3]](#footnote-3) | Отметка о выполнении  (дата выполнения) | Подпись диспетчера-инструктора |
| 2.1. | Отработка практических навыков на рабочем месте диспетчера РЛУ |  |  |
| 2.2. | Отработка практических навыков на рабочем месте диспетчера ПК |  |  |
| 2.3. | Порядок осуществления радиосвязи. Хронометраж стандартных сеансов радиосвязи. Контроль подтверждения экипажами ВС переданных указаний. Расстояния, пролетаемые ВС разных типов за одну минуту. Штилевое время полета ВС по участкам маршрутов ОВД |  |  |
| 2.4. | Анализ СОК и прослушивание магнитофонной записи работы диспетчера-стажера |  |  |
| 2.5. | Прием ВС на ОВД. Опознавание ВС. ОВД на рубеже приема/передачи ОВД. Смещение рубежа передачи ВС |  |  |
| 2.6. | Регулирование интервалов горизонтального эшелонирования. Регулирование поступательной скорости ВС. Догон ВС |  |  |
| 2.7. | Эшелонирование при следовании ВС по пересекающимся маршрутам. Углы пересечения маршрутов ОВД. Изменение направления полета и векторение ВС |  |  |
| 2.8. | Изменение эшелона полета ВС. Возникновение и порядок реализации отложенных задач при ОВД. Регулирование интервалов вертикального эшелонирование ВС. Пересечение попутного и встречного занятого эшелона. Управление вертикальной скоростью ВС. Критерии занятости эшелона полета ВС |  |  |
| 2.9. | Действия при отказе средств наблюдения ОВД. Применение интервалов без РЛК |  |  |
| 2.10. | Порядок пролета государственной границы РФ. Порядок взаимодействия с ГО ПВД, МЗЦ и ПВО. Сообщения, согласно Табелю сообщений, направляемые с рабочего места диспетчера ПК |  |  |
| 2.11. | Определение нижнего безопасного эшелона. Прием/передача ВС МДП (КДП МВЛ) |  |  |
| 2.12. | Порядок ОВД в зоне ожидания. Организация регулирования потока ВС, прибывающих на аэродромы МЗ ЕС ОрВД. НПС сектора |  |  |
| 2.13. | Действия при пролете ВС рубежа ухода и направление ВС на запасной аэродром |  |  |
| 2.14. | Порядок действий при обнаружении неопознанной отметки ВС |  |  |
| 2.15. | Ограничения на ИВП в секторах стажировки (ЗОП, ЗЗ, ОЗ). Порядок обеспечения ВР, МР и КО на ИВП |  |  |
| 2.16. | Особенности ОВД литерными ВС |  |  |
| 2.17. | ОВД ВС выполняющего авиационные работы |  |  |
| 2.18. | ОВД при возникновении аварийных и сложных ситуаций в полете. Сигнал бедствия. Сигнал срочности. Введение и отмена режима радиомолчания. Аварийные частоты радиосвязи. Порядок проверки и применения аварийной частоты |  |  |
| 2.19. | Действия при докладе экипажа о работе БСПС. Способы решения ПКС и разведения ВС при КС. Хронометраж фразеологии и действий при КС. Координация действий при решении ПКС и КС. Решение ДПК об исправлении действий ДРУ. Координация со смежными секторами и органами ОВД при решении КС |  |  |
| 2.20. | Объединение и разъединение секторов. Перевод сектора на резервный пульт |  |  |

1. **Ознакомление с работой смежных диспетчерских пунктов (секторов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы | Отметка о выполнении  (дата выполнения) | Подпись диспетчера-инструктора |
| 3.1. | Ознакомление с общим технологическим процессом ОВД на смежных диспетчерских пунктах |  |  |
| 3.2. | Ознакомление с особенностями ОВД в зоне (районе) ответственности смежных диспетчерских пунктов и на рубежах приема/передачи ОВД ВС |  |  |
| 3.3. | Ознакомление с РТОП и АС смежных диспетчерских пунктов |  |  |

1. **Выполнение тренировочных упражнений на диспетчерском тренажере под контролем диспетчера-инструктора тренажера**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  задачи | Задачи | Отметка о выполнении  (дата выполнения) | Подпись диспетчера-инструктора |
| 4.1. | Формирование навыков ОВД при бесконфликтном движении ВС |  |  |
| 4.2. | Обслуживание воздушного движения в условиях возникновения конфликтных ситуаций между ВС |  |  |
| 4.3. | Обслуживание воздушного движения при выполнении полетов в неблагоприятных атмосферных условиях и при попадании ВС в опасные для полета метеорологические явления |  |  |
| 4.4. | Обслуживание воздушного движения при полетах в особых условиях, возникновении особых случаев |  |  |

Заключение диспетчера-инструктора о выполнении плана и программы подготовки и о готовности стажера к проверкам на диспетчерском тренажере и (или) на рабочем месте диспетчера УВД:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 220 |  | г. | Диспетчер-инструктор: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | Подпись |  | ФИО |

# Приложение В (обязательное). Объем и время стажировки

1. Объем стажировки для получения первоначального допуска к ОВД:
   * ДПР – 140 часов;
   * МДП, ВМДП, ВДПП, КДП МВЛ, СДП МВЛ, ДПК МВЛ – 265 часов;
   * СДП, ВСДП – 280 часов;
   * ПДСР, ПДП, ДПСП, КДП, ДПК, ДПП, РДЦ – 420 часов.
2. Время стажировки для получения первоначального допуска к ОВД:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Время стажировки, час | | Время ознакомления с работой смежных диспетчерских пунктов, час |
| на рабочем месте | на диспетчерском тренажере |
| ДПР | 90 | 10 | 40 |
| СДП, ВСДП | 200 | 10 | 70 |
| МДП, ВМДП, ВДПП, КДП МВЛ, СДП МВЛ, ДПК МВЛ | 200 | 20 | 45 |
| ПДСР | 290 | 20 | 110 |
| ПДП, ДПСП, КДП (Вышка), ДПК, ДПП, РЦ ЕС ОрВД | 300 | 76[[4]](#footnote-4) | 45 |

1. Объем и время последующей стажировки на одноименном диспетчерском пункте не менее:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кол-во совмещаемых объединяемых секторов | Объем стажировки | Время стажировки, час | | Время ознакомления с работой смежных диспетчерских пунктов, час |
| на рабочем месте | на диспетчерском тренажере |
| ДПР | 1 сектор | 140 | 90 | 10 | 40 |
| 2 сектора | 183 | 117 | 14 | 52 |
| 3 сектора | 224 | 144 | 16 | 64 |
| СДП, ВСДП | 1 сектор | 280 | 200 | 10 | 70 |
| 2 сектора | 365 | 260 | 14 | 91 |
| 3 сектора | 448 | 320 | 16 | 112 |
| ПДСР | 1 сектор | 420 | 290 | 20 | 110 |
| МДП, ВМДП, ВДПП, КДП МВЛ, СДП МВЛ, ДПК МВЛ | 1 сектор | 265 | 200 | 20 | 45 |
| 2 сектора | 345 | 260 | 26 | 59 |
| 3 сектора | 424 | 320 | 32 | 72 |
| ПДП, ДПСП, КДП (Вышка), ДПК, ДПП, РЦ ЕС ОрВД | 1 сектор | 421 | 300 | 76[[5]](#footnote-5) | 45 |
| 2 сектора | 547 | 390 | 98 | 59 |
| 3 сектора | 672 | 480 | 120 | 72 |
| 4 сектора | 800 | 570 | 144 | 86 |
| 5 секторов | 925 | 660 | 166 | 99 |
| 6 секторов | 1051 | 750 | 188 | 113 |
| 7 секторов | 1176 | 840 | 210 | 126 |

1. Объем и время последующей стажировки на одноименном диспетчерском пункте в пределах квалификационной отметки не менее:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кол-во совмещаемых объединяемых секторов | Объем стажировки | Время стажировки, час | | Время ознакомления с работой смежных диспетчерских пунктов, час |
| на рабочем месте | на диспетчерском тренажере |
| ДПР | 1 сектор | 52 | 30 | 8 | 14 |
| 2 сектора | 65 | 39 | 8 | 18 |
| 3 сектора | 78 | 48 | 8 | 22 |
| СДП, ВСДП | 1 сектор | 99 | 67 | 8 | 24 |
| 2 сектора | 126 | 87 | 8 | 31 |
| 3 сектора | 153 | 107 | 8 | 38 |
| ПДСР | 1 сектор | 142 | 97 | 8 | 37 |
| МДП, ВМДП, ВДПП, КДП МВЛ, СДП МВЛ, ДПК МВЛ | 1 сектор | 90 | 67 | 8 | 24 |
| 2 сектора | 117 | 87 | 10 | 20 |
| 3 сектора | 143 | 107 | 12 | 24 |
| ПДП, ДПСП, КДП (Вышка), ДПК, ДПП, РЦ ЕС ОрВД | 1 сектор | 141 | 100 | 26 | 15 |
| 2 сектора | 184 | 130 | 34 | 20 |
| 3 сектора | 224 | 160 | 40 | 24 |
| 4 сектора | 267 | 190 | 48 | 29 |
| 5 секторов | 309 | 220 | 56 | 33 |
| 6 секторов | 352 | 250 | 64 | 38 |
| 7 секторов | 392 | 280 | 70 | 42 |

1. Объем и время стажировки на смежных секторах одноименного диспетчерского пункта в пределах квалификационной отметки не менее:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кол-во совмещаемых объединяемых секторов | Объем стажировки | Время стажировки, час | | Время ознакомления с работой смежных диспетчерских пунктов, час |
| на рабочем месте | на диспетчерском тренажере |
| ДПР | 1 сектор | 45 | 30 | 8 | 7 |
| 2 сектора | 56 | 39 | 8 | 9 |
| 3 сектора | 67 | 48 | 8 | 11 |
| СДП, ВСДП | 1 сектор | 87 | 67 | 8 | 12 |
| 2 сектора | 111 | 87 | 8 | 16 |
| 3 сектора | 134 | 107 | 8 | 19 |
| МДП, ВМДП, ВДПП, КДП МВЛ, СДП МВЛ, ДПК МВЛ | 1 сектор | 83 | 67 | 8 | 8 |
| 2 сектора | 105 | 87 | 8 | 10 |
| 3 сектора | 127 | 107 | 8 | 12 |
| ПДП, ДПСП, КДП (Вышка), ДПК, ДПП, РЦ ЕС ОрВД | 1 сектор | 122 | 100 | 14 | 8 |
| 2 сектора | 158 | 130 | 18 | 10 |
| 3 сектора | 192 | 160 | 20 | 12 |
| 4 сектора | 229 | 190 | 24 | 15 |
| 5 секторов | 265 | 220 | 28 | 17 |
| 6 секторов | 301 | 250 | 32 | 19 |
| 7 секторов | 337 | 280 | 36 | 21 |

1. Объем и время стажировки руководителя полетов, старшего диспетчера, диспетчера-инструктора (диспетчера-инструктора тренажера):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Время стажировки на рабочем месте, час | Время ознакомления с работой смежных диспетчерских пунктов, час |
| Для получения допуска старшего диспетчера, диспетчера-инструктора, руководителя полетов | 170 | 36 (с диспетчерскими пунктами аэродрома (района УВД), сменами, взаимодействующими при ОВД служб аэропорта) |

# Приложение Г (справочное). Вопросы стажировки на рабочем месте

* 1. Отработка практических навыков на рабочем месте диспетчера.
  2. Порядок осуществления радиосвязи. Хронометраж стандартных сеансов радиосвязи. Контроль подтверждения экипажами ВС переданных указаний. Расстояния, пролетаемые ВС разных типов за одну минуту. Штилевое время полета ВС по участкам маршрутов ОВД.
  3. Анализ СОК и прослушивание магнитофонной записи работы диспетчера-стажера.
  4. Прием ВС на ОВД. Опознавание ВС. ОВД на рубеже приема/передачи ОВД. Смещение рубежа передачи ВС.
  5. Регулирование интервалов горизонтального эшелонирования. Регулирование поступательной скорости ВС. Догон ВС.
  6. Эшелонирование при следовании ВС по пересекающимся маршрутам. Углы пересечения маршрутов ОВД. Изменение направления полета и векторение ВС.
  7. Изменение эшелона полета ВС. Возникновение и порядок реализации отложенных задач при ОВД. Регулирование интервалов вертикального эшелонирование ВС. Пересечение попутного и встречного занятого эшелона. Управление вертикальной скоростью ВС. Критерии занятости эшелона полета ВС.
  8. Действия при отказе средств наблюдения ОВД. Применение интервалов без РЛК.
  9. Порядок пролета государственной границы РФ. Порядок взаимодействия с ГО ПВД, МЗЦ и ПВО. Сообщения, согласно Табелю сообщений, направляемые с рабочего места диспетчера ПК.
  10. Определение нижнего безопасного эшелона. Прием/передача ВС МДП (КДП МВЛ).
  11. Порядок ОВД в зоне ожидания. Организация регулирования потока ВС, прибывающих на аэродромы МЗ ЕС ОрВД. НПС сектора.
  12. Действия при пролете ВС рубежа ухода и направление ВС на запасной аэродром.
  13. Порядок действий при обнаружении неопознанной отметки ВС.
  14. Ограничения на ИВП в секторах стажировки (ЗОП, ЗЗ, ОЗ). Порядок обеспечения ВР, МР и КО на ИВП.
  15. Особенности ОВД литерными ВС.
  16. ОВД ВС выполняющего авиационные работы.
  17. ОВД при возникновении аварийных и сложных ситуаций в полете. Сигнал бедствия. Сигнал срочности. Введение и отмена режима радиомолчания. Аварийные частоты радиосвязи. Порядок проверки и применения аварийной частоты.
  18. Действия при докладе экипажа о работе БСПС. Способы решения ПКС и разведения ВС при КС. Хронометраж фразеологии и действий при КС. Координация действий ДРЛУ и ДПК при решении ПКС и КС. Решение ДПК об исправлении действий ДРУ. Ведение радиосвязи ДПК. Координация со смежными секторами и органами ОВД при решении КС.

Объединение и разъединение секторов. Перевод сектора на резервный пульт.

# Приложение Д (обязательное). Максимальное время стажировки

1. Максимальное время стажировки на рабочем месте в смену, час:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | День | Утро | Ночь |
| МАДЦ,  РДЦ,  Шереметьевский ЦОВД,  Внуковский ЦОВД,  Липецкое отделение Воронежского ЦОВД | 5 | 5 | 7 |
| Белгородский ЦОВД,  Воронежский ЦОВД,  Тверской ЦОВД | 4 | 5 | 7 |
| Домодедовский ЦОВД | 6 | 5 | 6 |
| Калужский ЦОВД | 4 | 6 | 7 |
| Нижегородский ЦОВД | 5 | 4 | 8 |
| Ярославское отделение Тверского ЦОВД | 3 | 5 | 8 |

1. Максимальное время стажировки в смену (на рабочем месте, на диспетчерском тренажере и ознакомление с работой смежных диспетчерских пунктов) и предварительной подготовки, час:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | День | Утро | Ночь |
| МАДЦ,  РДЦ,  Шереметьевский ЦОВД,  Внуковский ЦОВД,  Липецкое отделение Воронежского ЦОВД | 6 | 6 | 8 |
| Белгородский ЦОВД,  Воронежский ЦОВД,  Тверской ЦОВД | 5 | 6 | 8 |
| Домодедовский ЦОВД | 7 | 6 | 7 |
| Калужский ЦОВД | 5 | 7 | 8 |
| Нижегородский ЦОВД | 6 | 5 | 9 |
| Ярославское отделение Тверского ЦОВД | 4 | 6 | 9 |

1. Максимальное время стажировки на рабочем месте в смену в случае совмещения стажировки с исполнением должностных обязанностей, час:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | День | Утро | Ночь |
| МАДЦ,  РДЦ,  Шереметьевский ЦОВД,  Внуковский ЦОВД,  Липецкое отделение Воронежского ЦОВД | 3 | 3 | 5 |
| Белгородский ЦОВД,  Воронежский ЦОВД,  Тверской ЦОВД | 2 | 3 | 5 |
| Домодедовский ЦОВД | 4 | 3 | 4 |
| Калужский ЦОВД | 2 | 4 | 5 |
| Нижегородский ЦОВД | 3 | 2 | 6 |
| Ярославское отделение Тверского ЦОВД | 2 | 3 | 6 |

1. Максимальное время стажировки в смену (на рабочем месте и ознакомление с работой смежных диспетчерских пунктов) при получении допуска к работе в качестве руководителя полетов, старшего диспетчера, диспетчера-инструктора, час:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | День | Утро | Ночь |
| МАДЦ,  РДЦ,  Шереметьевский ЦОВД,  Внуковский ЦОВД,  Липецкое отделение Воронежского ЦОВД | 7 | 7 | 9 |
| Белгородский ЦОВД,  Воронежский ЦОВД,  Тверской ЦОВД | 6 | 7 | 9 |
| Домодедовский ЦОВД | 8 (6) | 7 (6) | 8 (7) |
| Калужский ЦОВД | 6 | 8 | 9 |
| Нижегородский ЦОВД | 7 | 6 | 10 |
| Ярославское отделение Тверского ЦОВД | 5 | 7 | 10 |

1. Максимальное время стажировки в смену (на рабочем месте и ознакомление с работой смежных диспетчерских пунктов) руководителя полетов, старшего диспетчера, диспетчера-инструктора при получении допуска к работе в качестве руководителя полетов/старшего диспетчера/диспетчера-инструктора в случае совмещения стажировки с исполнением должностных обязанностей, час:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | День | Утро | Ночь |
| МАДЦ,  РДЦ,  Шереметьевский ЦОВД,  Внуковский ЦОВД,  Липецкое отделение Воронежского ЦОВД | 5 | 5 | 7 |
| Белгородский ЦОВД,  Воронежский ЦОВД,  Тверской ЦОВД | 4 | 5 | 7 |
| Домодедовский ЦОВД | 6 | 5 | 6 |
| Калужский ЦОВД | 4 | 6 | 7 |
| Нижегородский ЦОВД | 5 | 4 | 8 |
| Ярославское отделение Тверского ЦОВД | 3 | 5 | 8 |

# Приложение Е (обязательное). Ежедневные записи о ходе стажировки

| **Дата** | **Часы** | **Стажировка, задания** | **Замечания, рекомендации, отметка об исполнении замечаний и рекомендаций** | **Подпись диспетчера-инструктора** | **Подпись стажера** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

# Приложение Ж (обязательное). Формы Представлений в квалификационную комиссию

1. Представление при первоначальном допуске к ОВД

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**в отдел организации ИВП Центрального МТУ Росавиации на присвоение**

**классной квалификации «Диспетчер УВД 3 класса», внесение**

**в свидетельство диспетчера квалификационной отметки диспетчера**

**процедурного и радиолокационного управления района УВД и первоначальный**

**допуск к самостоятельной работе в качестве диспетчера**

|  |
| --- |
|  |
|  |

(рабочее место, диспетчерский пункт, сектор, предприятие )

|  |
| --- |
|  |

(Фамилия, Имя, Отчество)

|  |  |
| --- | --- |
| Год рождения |  |
| Образование | | |  |
| В органах ОВД работает с | | |  |

(год)

|  |  |
| --- | --- |
| В филиале «МЦ АУВД» с |  |

(месяц, год)

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень владения английским языком по шкале ИКАО - |  |

(вид документа, дата тестирования,

|  |
| --- |
|  |

наименование учреждения, выдавшего документ)

|  |  |
| --- | --- |
| Приказ о стажировке: |  |

(дата, номер приказа; приказ об изменении стажировки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки стажировки: | « |  | » |  | | 20 |  | г. | - | | « | |  | | » | |  | | 20 |  | | г. |
| Общее количество часов стажировки: | | | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | | | | (по плану) | | | | | | | | |  | | (фактическое) | | | | | | |
| Заключение ВЛЭК: годен к работе диспетчером УВД до | | | | | | | | | | « | |  | | » | |  | | 20 | |  | г. | |
| **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность |  | | | | | И.О.Фамилия | | | |
|  | (подпись) | | | | |  | | | |
|  | | « |  | » |  | | 20 |  | г. |

М.П.

(печать филиала)

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

**проверок практических навыков**

|  |
| --- |
|  |

(Фамилия, Имя, Отчество)

|  |
| --- |
|  |

(должность, подразделение, предприятие)

|  |  |
| --- | --- |
| Проверка произведена на рабочем месте диспетчера |  |

(наименование сектора, диспетчерского пункта,

|  |
| --- |
|  |

дата, время суток, метеоусловия, количество ВС, одновременно находящихся на ОВД)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Технологические операции** | **Оценка** |
|  | Прием дежурства и подготовка рабочего места |  |
|  | Знание воздушной и метеорологической обстановки в контролируемом районе (зоне), особенности выполнения плана воздушного движения |  |
|  | Соблюдение установленных правил обслуживания воздушного движения согласно технологии работы |  |
|  | Использование радиотехнических средств |  |
|  | Знание и применение правил радиообмена и правильное применение типовой фразеологии радиообмена, а также в части выполнения своих функциональных обязанностей соблюдение требований табеля сообщений о движении ВС в РФ |  |
|  | Ведение установленной диспетчерской документации (согласно технологии работы) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продолжительность проверки |  | часа . |

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод проверяющего: |  |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проверяющий: | Должность |  | И.О.Фамилия |
|  |  | подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |
| --- |
|  |

(Фамилия, Имя, Отчество)

|  |
| --- |
|  |

(должность, подразделение, предприятие)

|  |  |
| --- | --- |
| Проверка произведена на рабочем месте диспетчера |  |

(наименование сектора, диспетчерского пункта,

|  |
| --- |
|  |

дата, время суток, метеоусловия, количество ВС, одновременно находящихся на ОВД)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Технологические операции** | **Оценка** |
|  | Прием дежурства и подготовка рабочего места |  |
|  | Знание воздушной и метеорологической обстановки в контролируемом районе (зоне), особенности выполнения плана воздушного движения |  |
|  | Соблюдение установленных правил обслуживания воздушного движения согласно технологии работы |  |
|  | Использование радиотехнических средств |  |
|  | Знание и применение правил радиообмена и правильное применение типовой фразеологии радиообмена, а также в части выполнения своих функциональных обязанностей соблюдение требований табеля сообщений о движении ВС в РФ |  |
|  | Ведение установленной диспетчерской документации (согласно технологии работы) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продолжительность проверки |  | часа. |

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод проверяющего: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проверяющий: | Должность |  | И.О.Фамилия |
|  |  | подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

**С выводом согласен:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | |  | И.О.Фамилия |
|  |  | подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 201 |  | г. |

**ТРЕНАЖЕРНАЯ ПОДГОТОВКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты проверки практических навыков на** |  |
|  | вид тренажера |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (Фамилия, Имя. Отчество) | |
|  | |
| (должность, подразделение, предприятие) | |
| Проверка произведена на рабочем месте диспетчера |  |

(наименование сектора, диспетчерского пункта,

|  |
| --- |
|  |

дата, время суток, метеоусловия, количество ВС, одновременно находящихся на ОВД)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Технологические операции** | **Оценка** |
| **1.** | Прием дежурства и подготовка рабочего места |  |
| **2.** | Соблюдение правил и процедур управления воздушным движением |  |
| **3.** | Анализ и решение конфликтных ситуаций |  |
| **4.** | Соблюдение правил радиосвязи и фразеологии радиообмена |  |
| **5.** | Приоритетность, регулирование очередности, управление скоростями, векторение, эшелонирование ВС, диспетчерское обслуживание с использованием средств наблюдения ОВД |  |
| **6.** | Действия при управлении воздушным движением в особых случаях и условиях в полете |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продолжительность проверки |  | часа. |

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод проверяющего: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проверяющий: | Должность |  | И.О.Фамилия |
|  |  | подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод проверяющего: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проверяющий: | Должность |  | И.О.Фамилия |
|  |  | подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

1. Представление при получении новой (подтверждении квалификационной отметки) квалификационной отметки диспетчера аэродрома

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**в отдел организации ИВП Центрального МТУ Росавиации на внесение в свидетельство диспетчера квалификационной отметки диспетчера аэродрома и на допуск к самостоятельной работе в качестве диспетчера**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (рабочее место, диспетчерский пункт, сектор, предприятие) |
|  |
| (Фамилия, Имя, Отчество) |

|  |  |
| --- | --- |
| Год рождения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Образование |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В органах ОВД работает с |  |
|  | (год) |

|  |  |
| --- | --- |
| В филиале « МЦ АУВД» с |  |
|  | (месяц, год) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | класс диспетчера УВД присвоен | « |  | » |  |  |  | г. |
|  | | | | | | | | |
| (когда, кем, дата и номер протокола или приказа) | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Дополнительное профессиональное образование |  |
|  | (месяц, год, место) |

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень владения английским языком по шкале ИКАО - |  |
|  | (вид документа, дата выдачи, |
|  | |
| наименование учреждения, выдавшего документ) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Приказ о стажировке: |  |
|  | (дата, номер приказа; приказ об изменении стажировки) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки стажировки: | « |  | » |  | 20 |  | г. | - | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество часов стажировки: |  |  |  |
|  | (по плану) |  | (фактическое) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заключение ВЛЭК: годен к работе диспетчером УВД до « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |
| --- |
| **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА** |
| …… |
| …… |
| …… |
| …… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Центра |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (печать филиала) |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

**проверок практических навыков**

|  |
| --- |
|  |
| (Фамилия, Имя, Отчество) |
|  |
| (должность, подразделение, предприятие) |

|  |  |
| --- | --- |
| Проверка произведена на рабочем месте диспетчера |  |
|  | (наименование сектора, диспетчерского пункта, |

|  |
| --- |
|  |
| дата, время суток, метеоусловия, количество ВС, одновременно находящихся на ОВД) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Технологические операции** | **Оценка** |
|  | Прием дежурства и подготовка рабочего места |  |
|  | Знание воздушной и метеорологической обстановки в контролируемом районе (зоне), особенности выполнения плана воздушного движения |  |
|  | Соблюдение установленных правил обслуживания воздушного движения согласно технологии работы |  |
|  | Использование радиотехнических средств |  |
|  | Знание и применение правил радиообмена и правильное применение типовой фразеологии радиообмена, а также в части выполнения своих функциональных обязанностей соблюдение требований табеля сообщений о движении ВС в РФ |  |
|  | Ведение установленной диспетчерской документации (согласно технологии работы) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продолжительность проверки |  | часа. |

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод проверяющего: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверяющий: |  |  |  |  |  |
|  | (должность |  | подпись |  | И.О. Фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

**С выводом согласен:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

**ТРЕНАЖЕРНАЯ ПОДГОТОВКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты проверки практических навыков на** |  |
|  | вид тренажера |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (Фамилия, Имя. Отчество) | |
|  | |
| (должность, подразделение, предприятие) | |
| Проверка произведена на рабочем месте диспетчера |  |
|  | (наименование сектора, диспетчерского пункта, |
|  | |

дата, время суток, метеоусловия, количество ВС, одновременно находящихся на ОВД)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Технологические операции** | **Оценка** |
| **1.** | Прием дежурства и подготовка рабочего места |  |
| **2.** | Соблюдение правил и процедур управления воздушным движением |  |
| **3.** | Анализ и решение конфликтных ситуаций |  |
| **4.** | Соблюдение правил радиосвязи и фразеологии радиообмена |  |
| **5.** | Приоритетность, регулирование очередности, управление скоростями, векторение, эшелонирование ВС, диспетчерское обслуживание с использованием средств наблюдения ОВД |  |
| **6.** | Действия при управлении воздушным движением в особых случаях и условиях в полете |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продолжительность проверки |  | часа. |

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод проверяющего: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверяющий: |  |  |  |  |  |
|  | (должность |  | подпись |  | И.О. Фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод проверяющего: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверяющий: |  |  |  |  |  |
|  | (должность |  | подпись |  | И.О. Фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

1. Представление при получении новой (подтверждении квалификационной отметки) квалификационной отметки диспетчера подхода

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**в отдел организации ИВП Центрального МТУ Росавиации на внесение в свидетельство диспетчера квалификационной отметки диспетчера подхода и на допуск к самостоятельной работе в качестве диспетчера**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (рабочее место, диспетчерский пункт, сектор, предприятие) |
|  |
| (Фамилия, Имя, Отчество) |

|  |  |
| --- | --- |
| Год рождения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Образование |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В органах ОВД работает с |  |
|  | (год) |

|  |  |
| --- | --- |
| В филиале « МЦ АУВД» с |  |
|  | (месяц, год) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | класс диспетчера УВД присвоен | « |  | » |  |  |  | г. |
|  | | | | | | | | |
| (когда, кем, дата и номер протокола или приказа) | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Дополнительное профессиональное образование |  |
|  | (месяц, год, место) |

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень владения английским языком по шкале ИКАО - |  |
|  | (вид документа, дата выдачи, |
|  | |
| наименование учреждения, выдавшего документ) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Приказ о стажировке: |  |
|  | (дата, номер приказа; приказ об изменении стажировки) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки стажировки: | « |  | » |  | 20 |  | г. | - | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество часов стажировки: |  |  |  |
|  | (по плану) |  | (фактическое) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заключение ВЛЭК: годен к работе диспетчером УВД до « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |
| --- |
| **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА** |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Центра |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (печать филиала) |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

**проверок практических навыков**

|  |
| --- |
|  |
| (Фамилия, Имя, Отчество) |
|  |
| (должность, подразделение, предприятие) |

|  |  |
| --- | --- |
| Проверка произведена на рабочем месте диспетчера |  |
|  | (наименование сектора, диспетчерского пункта, |

|  |
| --- |
|  |
| дата, время суток, метеоусловия, количество ВС, одновременно находящихся на ОВД) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Технологические операции** | **Оценка** |
|  | Прием дежурства и подготовка рабочего места |  |
|  | Знание воздушной и метеорологической обстановки в контролируемом районе (зоне), особенности выполнения плана воздушного движения |  |
|  | Соблюдение установленных правил обслуживания воздушного движения согласно технологии работы |  |
|  | Использование радиотехнических средств |  |
|  | Знание и применение правил радиообмена и правильное применение типовой фразеологии радиообмена, а также в части выполнения своих функциональных обязанностей соблюдение требований табеля сообщений о движении ВС в РФ |  |
|  | Ведение установленной диспетчерской документации (согласно технологии работы) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продолжительность проверки |  | часа. |

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод проверяющего: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверяющий: |  |  |  |  |  |
|  | (должность |  | подпись |  | И.О. Фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

**С выводом согласен:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

**ТРЕНАЖЕРНАЯ ПОДГОТОВКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты проверки практических навыков на** |  |
|  | вид тренажера |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (Фамилия, Имя. Отчество) | |
|  | |
| (должность, подразделение, предприятие) | |
| Проверка произведена на рабочем месте диспетчера |  |
|  | (наименование сектора, диспетчерского пункта, |
|  | |

дата, время суток, метеоусловия, количество ВС, одновременно находящихся на ОВД)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Технологические операции** | **Оценка** |
| **1.** | Прием дежурства и подготовка рабочего места |  |
| **2.** | Соблюдение правил и процедур управления воздушным движением |  |
| **3.** | Анализ и решение конфликтных ситуаций |  |
| **4.** | Соблюдение правил радиосвязи и фразеологии радиообмена |  |
| **5.** | Приоритетность, регулирование очередности, управление скоростями, векторение, эшелонирование ВС, диспетчерское обслуживание с использованием средств наблюдения ОВД |  |
| **6.** | Действия при управлении воздушным движением в особых случаях и условиях в полете |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продолжительность проверки |  | часа. |

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод проверяющего: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверяющий: |  |  |  |  |  |
|  | (должность |  | подпись |  | И.О. Фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод проверяющего: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверяющий: |  |  |  |  |  |
|  | (должность |  | подпись |  | И.О. Фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

1. Представление при получении новой (подтверждении квалификационной отметки) квалификационной отметки диспетчера района

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**в отдел организации ИВП Центрального МТУ Росавиации на внесение в свидетельство диспетчера квалификационной отметки диспетчера района и на допуск к самостоятельной работе в качестве диспетчера**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (рабочее место, диспетчерский пункт, сектор, предприятие) |
|  |
| (Фамилия, Имя, Отчество) |

|  |  |
| --- | --- |
| Год рождения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Образование |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В органах ОВД работает с |  |
|  | (год) |

|  |  |
| --- | --- |
| В филиале « МЦ АУВД» с |  |
|  | (месяц, год) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | класс диспетчера УВД присвоен | | « |  | » |  |  |  | г. |
|  | | | | | | | | | |
| (когда, кем, дата и номер протокола или приказа) | | | | | | | | | |
| Дополнительное профессиональное образование | | |  | | | | | | | |
|  | | | (месяц, год, место) | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень владения английским языком по шкале ИКАО - |  |
|  | (вид документа, дата выдачи, |
|  | |
| наименование учреждения, выдавшего документ) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приказ о стажировке: | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (дата, номер приказа; приказ об изменении стажировки) | | | | | | | | | | | | | | |
| Сроки стажировки: | « |  | | » |  | 20 |  | г. | - | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество часов стажировки: |  | | |  | |  | | | |
|  | (по плану) | | |  | | (фактическое) | | | |
| Заключение ВЛЭК: годен к работе диспетчером УВД до « | |  | » | |  | | 20 |  | г. | |

|  |
| --- |
| **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА** |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Центра |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (печать филиала) |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

**проверок практических навыков**

|  |
| --- |
|  |
| (Фамилия, Имя, Отчество) |
|  |
| (должность, подразделение, предприятие) |

|  |  |
| --- | --- |
| Проверка произведена на рабочем месте диспетчера |  |
|  | (наименование сектора, диспетчерского пункта, |

|  |
| --- |
|  |
| дата, время суток, метеоусловия, количество ВС, одновременно находящихся на ОВД) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Технологические операции** | **Оценка** |
|  | Прием дежурства и подготовка рабочего места |  |
|  | Знание воздушной и метеорологической обстановки в контролируемом районе (зоне), особенности выполнения плана воздушного движения |  |
|  | Соблюдение установленных правил обслуживания воздушного движения согласно технологии работы |  |
|  | Использование радиотехнических средств |  |
|  | Знание и применение правил радиообмена и правильное применение типовой фразеологии радиообмена, а также в части выполнения своих функциональных обязанностей соблюдение требований табеля сообщений о движении ВС в РФ |  |
|  | Ведение установленной диспетчерской документации (согласно технологии работы) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продолжительность проверки |  | часа. |

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод проверяющего: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверяющий: |  |  |  |  |  |
|  | (должность |  | подпись |  | И.О. Фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

**С выводом согласен:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

**ТРЕНАЖЕРНАЯ ПОДГОТОВКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты проверки практических навыков на** |  |
|  | вид тренажера |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (Фамилия, Имя. Отчество) | |
|  | |
| (должность, подразделение, предприятие) | |
| Проверка произведена на рабочем месте диспетчера |  |
|  | (наименование сектора, диспетчерского пункта, |
|  | |

дата, время суток, метеоусловия, количество ВС, одновременно находящихся на ОВД)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Технологические операции** | **Оценка** |
| **1.** | Прием дежурства и подготовка рабочего места |  |
| **2.** | Соблюдение правил и процедур управления воздушным движением |  |
| **3.** | Анализ и решение конфликтных ситуаций |  |
| **4.** | Соблюдение правил радиосвязи и фразеологии радиообмена |  |
| **5.** | Приоритетность, регулирование очередности, управление скоростями, векторение, эшелонирование ВС, диспетчерское обслуживание с использованием средств наблюдения ОВД |  |
| **6.** | Действия при управлении воздушным движением в особых случаях и условиях в полете |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продолжительность проверки |  | часа. |

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод проверяющего: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверяющий: |  |  |  |  |  |
|  | (должность |  | подпись |  | И.О. Фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод проверяющего: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверяющий: |  |  |  |  |  |
|  | (должность |  | подпись |  | И.О. Фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

1. Представления при допуске к работе в качестве руководителя полетов

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**в отдел организации ИВП Центрального МТУ Росавиации**

**на допуск к самостоятельной работе в качестве руководителя полетов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (служба, центр ОВД, предприятие) | |
|  | |
| (Фамилия, Имя, Отчество) | |
| Занимаемая должность |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Год рождения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Образование |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В органах ОВД работает с |  |
|  | (год) |

|  |  |
| --- | --- |
| В филиале « МЦ АУВД» с |  |
|  | (месяц, год) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | класс диспетчера УВД присвоен | « |  | » |  |  |  | г. |
|  | | | | | | | | |
| (когда, кем, дата и номер протокола или приказа) | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Допуски к самостоятельной работе: |  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень владения английским языком по шкале ИКАО - |  |
|  | (вид документа, дата выдачи, |
|  | |
| наименование учреждения, выдавшего документ) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дополнительное профессиональное образование | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (месяц, год, место) | | | | | | | | | | | |
| Приказ о стажировке: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (дата, номер приказа; приказ об изменении стажировки) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сроки стажировки: | « |  | | » |  | | 20 |  | г. | - | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество часов стажировки: |  | | |  | |  | | | |
|  | (по плану) | | |  | | (фактическое) | | | |
| Заключение ВЛЭК: годен к работе диспетчером УВД до « | |  | » | |  | | 20 |  | г. | |

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Центра |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (печать филиала) |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| (Фамилия, Имя, Отчество) |

**Результаты проверки практических навыков**

|  |  |
| --- | --- |
| Проверка произведена на рабочем месте |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время проверки: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Технологические операции** | **Оценка** |
|  | Проведение инструктажа диспетчерской смены. |  |
|  | Прием и сдача дежурства. |  |
|  | Контроль приема и сдачи дежурства персоналом ОВД, организация подмены диспетчеров в процессе работы. |  |
|  | Взаимодействие со службами, обеспечивающими выполнение полетов. |  |
|  | Контроль работы диспетчерской смены в период дежурства. |  |
|  | Проведение разбора работы диспетчерской смены. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод проверяющего: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверяющий: |  | |  | |  | | | |  |  | | | |
|  | (должность | |  | | подпись | | | |  | И.О. Фамилия) | | | |
|  | | | « | |  | | » |  | 20 | | |  | г. |

**Результаты проверки теоретических знаний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дисциплин** | **Оценка** | **Фамилия и инициалы проверяющего** | **Дата и подпись проверяющего** |
|  | Организационно - методическая работа руководителя полетов |  |  |  |
|  | Организация воздушного движения |  |  |  |
|  | Психологическо - педагогические аспекты деятельности руководителя полетов |  |  |  |
|  | Обеспечение безопасности полетов при обслуживании воздушного движения, человеческий фактор |  |  |  |
|  | Обеспечение деятельности органов обслуживания воздушного движения |  |  |  |
|  | Управленческо-экономические аспекты деятельности организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства РФ |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заключение о подготовке кандидата: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель стажировки: |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

**С выводом согласен:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | | |  |  | | | |
| (должность) | |  | | (подпись) | | | |  | (И.О. Фамилия) | | | |
|  | | « | |  | | » |  | 20 | | |  | г. |

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**в отдел организации ИВП Центрального МТУ Росавиации**

**на допуск к самостоятельной работе в качестве руководителя полетов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (служба, центр ОВД, предприятие) | |
|  | |
| (Фамилия, Имя, Отчество) | |
| Занимаемая должность |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Год рождения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Образование |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В органах ОВД работает с |  |
|  | (год) |

|  |  |
| --- | --- |
| В филиале « МЦ АУВД» с |  |
|  | (месяц, год) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | класс диспетчера УВД присвоен | | « |  | » |  |  |  | г. |
|  | | | | | | | | | |
| (когда, кем, дата и номер протокола или приказа) | | | | | | | | | |
| Допуски к самостоятельной работе: | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень владения английским языком по шкале ИКАО - |  |
|  | (вид документа, дата выдачи, |
|  | |
| наименование учреждения, выдавшего документ) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дополнительное профессиональное образование | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (месяц, год, место) | | | | | | | | | | | |
| Приказ о стажировке: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (дата, номер приказа; приказ об изменении стажировки) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сроки стажировки: | « |  | | » |  | | 20 |  | г. | - | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество часов стажировки: |  | |  |  | | | |
|  | (по плану) | |  | (фактическое) | | | |
| Заключение ВЛЭК: годен к работе диспетчером УВД до « | |  | » |  | 20 |  | г. | |

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник Центра | | |  | | | | |  |  | | | |
|  | | | (подпись) | | | | |  | (И.О. Фамилия) | | | |
| М.П. |  | | « |  | » |  | | | 20 |  | г. | |
| (печать филиала) |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | |

|  |
| --- |
|  |
| (Фамилия, Имя, Отчество) |

**Результаты проверки практических навыков**

|  |  |
| --- | --- |
| Проверка произведена на рабочем месте |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время проверки: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Технологические операции** | **Оценка** |
|  | Проведение инструктажа диспетчерской смены. |  |
|  | Прием и сдача дежурства. |  |
|  | Контроль приема и сдачи дежурства персоналом ОВД, организация подмены диспетчеров в процессе работы. |  |
|  | Взаимодействие со службами, обеспечивающими выполнение полетов. |  |
|  | Контроль работы диспетчерской смены в период дежурства. |  |
|  | Проведение разбора работы диспетчерской смены. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод проверяющего: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверяющий: |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | (должность | | |  | | подпись | | |  | | И.О. Фамилия) | | |
|  | | | « |  | | » | |  | 20 | |  | | г. |

**Результаты проверки теоретических знаний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дисциплин** | **Оценка** | **Фамилия и инициалы проверяющего** | **Дата и подпись проверяющего** |
|  | Организационно - методическая работа руководителя полетов |  |  |  |
|  | Организация воздушного движения |  |  |  |
|  | Психологическо - педагогические аспекты деятельности руководителя полетов |  |  |  |
|  | Обеспечение безопасности полетов при обслуживании воздушного движения, человеческий фактор |  |  |  |
|  | Обеспечение деятельности органов обслуживания воздушного движения |  |  |  |
|  | Управленческо-экономические аспекты деятельности организаций, осуществляющих аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства РФ |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заключение о подготовке кандидата: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель стажировки: |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

**С выводом согласен:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | |
| (должность) |  | | | (подпись) | | | |  | | (И.О. Фамилия) | | |
|  | | | « |  | | » |  | 20 | |  | | г. |

**РЕШЕНИЕ**

**Управления организации ИВП Росавиации**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Решение Управления организации ИВП Росавиации утверждаю:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник Управления организации ИВП Росавиации |  | | |  | | | |  | |  | | |
|  |  | | | (подпись) | | | |  | | (И.О. Фамилия) | | |
|  | | | « |  | | » |  | 20 | |  | | г. |

|  |
| --- |
| М.П. |

1. Представление при допуске к работе в качестве старшего диспетчера

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**в отдел организации ИВП Центрального МТУ Росавиации**

**на допуск к самостоятельной работе в качестве старшего диспетчера**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (служба, центр ОВД, предприятие) | |
|  | |
| (Фамилия, Имя, Отчество) | |
| Занимаемая должность |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Год рождения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Образование |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В органах ОВД работает с |  |
|  | (месяц, год) |

|  |  |
| --- | --- |
| В филиале «МЦ АУВД» с |  |
|  | (месяц, год) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | класс диспетчера УВД присвоен | | « |  | » |  |  |  | г. |
|  | | | | | | | | | |
| (когда, кем, дата и номер протокола или приказа) | | | | | | | | | |
| Допуски к самостоятельной работе: | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень владения английским языком по шкале ИКАО - |  |
|  | (вид документа, дата выдачи, |
|  | |
| наименование учреждения, выдавшего документ) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дополнительное профессиональное образование | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (месяц, год, место) | | | | | | | | | | | |
| Приказ о стажировке: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (дата, номер приказа; приказ об изменении стажировки) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сроки стажировки: | « |  | | » |  | | 20 |  | г. | - | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество часов стажировки: |  | |  |  | | | |
|  | (по плану) | |  | (фактическое) | | | |
| Заключение ВЛЭК: годен к работе диспетчером УВД до « | |  | » |  | 20 |  | г. | |

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник Центра | | |  | | | | |  |  | | | |
|  | | | (подпись) | | | | |  | (И.О. Фамилия) | | | |
| М.П. |  | | « |  | » |  | | | 20 |  | г. | |
| (печать филиала) |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | |

|  |
| --- |
|  |
| (Фамилия, Имя, Отчество) |

**Результаты проверки практических навыков**

|  |  |
| --- | --- |
| Проверка произведена на рабочем месте |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время проверки: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Технологические операции** | **Оценка** |
|  | Организация, планирование и проведение предварительной подготовки стажера. |  |
|  | Определение готовности стажера к практической подготовке. |  |
|  | Организация, планирование и проведение практической стажировки на диспетчерском пункте и тренировки на диспетчерском тренажере. |  |
|  | Ведение дневника стажера и оформление представления на допуск стажера к самостоятельной работе в качестве диспетчера. |  |
|  | Контроль работы диспетчерской смены в период дежурства. |  |
|  | Проведение разбора работы диспетчерской смены. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод проверяющего: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверяющий: | |  |  | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | (должность |  | | подпись | | | |  | | И.О. Фамилия) | | | |
|  | | | « | |  | » |  | | 20 | |  | г. |

**Результаты проверки теоретических знаний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дисциплин** | **Оценка** | **Фамилия и инициалы проверяющего** | **Дата и подпись проверяющего** |
|  | Организационно - методическая работа старшего диспетчера |  |  |  |
|  | Организация воздушного движения |  |  |  |
|  | Психологическо - педагогические аспекты деятельности старших диспетчеров |  |  |  |
|  | Обеспечение безопасности полетов при обслуживании воздушного движения, человеческий фактор |  |  |  |
|  | Обеспечение деятельности органов обслуживания воздушного движения |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заключение о подготовке кандидата: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель стажировки: |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

**С выводом согласен:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | | |  | |  | | |
| (должность) |  | | (подпись) | | | | |  | | (И.О. Фамилия) | | |
|  | | | « | |  | » |  | 20 | |  | | г. |

1. Представление при допуске к работе в качестве диспетчера-инструктора

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**в отдел организации ИВП Центрального МТУ Росавиации**

**на допуск к самостоятельной работе в качестве диспетчера-инструктора**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (служба, центр ОВД, предприятие) | |
|  | |
| (Фамилия, Имя, Отчество) | |
| Занимаемая должность |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Год рождения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Образование |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В органах ОВД работает с |  |
|  | (год) |

|  |  |
| --- | --- |
| В филиале «МЦ АУВД» с |  |
|  | (месяц, год) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | класс диспетчера УВД присвоен | | « |  | » |  |  |  | г. |
|  | | | | | | | | | |
| (когда, кем, дата и номер протокола или приказа) | | | | | | | | | |
| Допуски к самостоятельной работе: | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень владения английским языком по шкале ИКАО - |  |
|  | (вид документа, дата выдачи, |
|  | |
| наименование учреждения, выдавшего документ) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дополнительное профессиональное образование | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (месяц, год, место) | | | | | | | | | | | |
| Приказ о стажировке: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (дата, номер приказа; приказ об изменении стажировки) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сроки стажировки: | « |  | | » |  | | 20 |  | г. | - | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество часов стажировки: |  | |  |  | | | |
|  | (по плану) | |  | (фактическое) | | | |
| Заключение ВЛЭК: годен к работе диспетчером УВД до « | |  | » |  | 20 |  | г. | |

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник Центра | | |  | | | | |  |  | | | |
|  | | | (подпись) | | | | |  | (И.О. Фамилия) | | | |
| М.П. |  | | « |  | » |  | | | 20 |  | г. | |
| (печать филиала) |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | |

|  |
| --- |
|  |
| (Фамилия, Имя, Отчество) |

**Результаты проверки практических навыков**

|  |  |
| --- | --- |
| Проверка произведена на рабочем месте |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время проверки: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Технологические операции** | **Оценка** |
|  | Организация, планирование и проведение предварительной подготовки стажера. |  |
|  | Определение готовности стажера к практической подготовке. |  |
|  | Организация, планирование и проведение практической стажировки на диспетчерском пункте и тренировки на диспетчерском тренажере. |  |
|  | Ведение дневника стажера и оформление представления на допуск стажера к самостоятельной работе в качестве диспетчера. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод проверяющего: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверяющий: |  |  |  | | | |  | |  | | | | |
|  | (должность |  | подпись | | | |  | | И.О. Фамилия) | | | | |
|  | | | | « |  | » | |  | | 20 |  | г. |

**Результаты проверки теоретических знаний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дисциплин** | **Оценка** | **Фамилия и инициалы проверяющего** | **Дата и подпись проверяющего** |
|  | Основы авиационной педагогики и психологии |  |  |  |
|  | Обслуживание воздушного движения |  |  |  |
|  | Методы профессионального обучения |  |  |  |
|  | Обеспечение безопасности полетов при обслуживании воздушного движения, человеческий фактор |  |  |  |
|  | Национальные требования, стандарты и рекомендуемая практика Международной организации гражданской авиации в области профессиональной подготовки персонала обслуживания воздушного движения |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заключение о подготовке кандидата: |  |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель стажировки: |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

**С выводом согласен:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | |  |  | | | |
| (должность) |  | | (подпись) | | | |  | (И.О. Фамилия) | | | |
|  | | « | |  | » |  | | | 20 |  | г. |

# Приложение З (обязательное). Справка о проверке практических навыков

**СПРАВКА**

**о проверке практических навыков работы кандидата на получение**

**свидетельства диспетчера УВД**

|  |
| --- |
|  |
| (Фамилия, Имя, Отчество, должность, служба, филиал) |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Сектор, рабочее место** | **Общая оценка****(в баллах)** | **№ свидетельства проверяющего** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод:** |  |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверяющий: |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | И.О.Фамилия |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

**Лист рассылки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Индекс подразделения** | **Наименование подразделения** |
|  | 1603 | Заместитель директора по ОрВД и ИВП |
|  | 1610-1619 | Центры ОВД |

1. Порядок ведения электронной книжки утверждается локальным актом Филиала. [↑](#footnote-ref-1)
2. При стажировке для получения последующего допуска к ОВД количество вопросов предварительной подготовки может быть сокращено в соответствии с п. 8.20 [↑](#footnote-ref-2)
3. При стажировке для получения последующего допуска к ОВД количество вопросов стажировки на рабочем месте может быть сокращено в соответствии с п. 8.27.2 [↑](#footnote-ref-3)
4. Согласно СТО-ГК-0001-045 «Положение об организации и проведении тренажерной подготовки персона ОВД ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» тренировки и проверки на тренажере кратны 2 часам [↑](#footnote-ref-4)
5. Согласно СТО-ГК-0001-045 «Положение об организации и проведении тренажерной подготовки персона ОВД ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» тренировки и проверки на тренажере кратны 2 часам [↑](#footnote-ref-5)